|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»**  **(Госкорпорация «Росатом»)** | | | |
|  | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | |
|  | | | |
| **30 СЕН 2021** |  | № | **1/1244-П** |
| Москва | | | |
|  | | | |
| Об утверждении Плана противодействия коррупции  Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее организаций на 2021-2024 годы | | | |
|  | | | |

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее организаций на 2021-2024 годы (далее – План, приложение № 1).

2. Рекомендовать руководителям организаций Госкорпорации «Росатом:

обеспечить принятие локальных нормативных актов организаций, предусматривающих обязательность реализации адресованных организациям положений Плана.

Срок – 20.10.2021.

представить информацию об издании локальных нормативных актов организаций в Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».

Срок – 25.10.2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор |  |  | А.Е. Лихачев |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»

от 30.09.2021 № 1/1244-П

ПЛАН

противодействия коррупции Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее организаций на 2021-2024 годы

Оглавление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Сокращения и аббревиатуры ……………………………………………. | 3 |
| II. | План мероприятий …..…………………………………………………… | 4 |
| III. | Нормативные основания для проведения запланированных мероприятий ……………………………………………………………… | 13 |

**I. Применяемые сокращения и аббревиатуры**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение** | **Расшифровка** |
| ГО | Государственный орган (ответственный за исполнение поручения Национального плана) |
| ДВР | Департамент по взаимодействию с регионами Корпорации |
| ДЗА | Департамент защиты активов Корпорации |
| ДК | Департамент коммуникаций Корпорации |
| ДКП | Департамент кадровой политики Корпорации |
| ДПКР | Департамент правовой и корпоративной работы Корпорации |
| Корпорация | Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» (Госкорпорация «Росатом») |
| Национальный план | Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы [1.8] |
| ОПУ | Организации прямого управления (организации Корпорации, не являющиеся УК, не входящие в контур управления УК и имеющие куратора в Корпорации) |
| Организации Корпорации | Федеральные государственные унитарные предприятия, в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, хозяйственные общества, акции (доли) которых принадлежат указанным унитарным предприятиям, акционерные общества, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет полномочия акционера, их дочерние общества, хозяйственные общества, акции (доли) которых находятся в собственности Госкорпорации «Росатом», их дочерние общества, некоммерческие организации, контролируемые Госкорпорацией «Росатом» и вышеуказанными организациями, и организации, которые контролируются указанными некоммерческими организациями [2.1] |
| ПЗА | Подразделения защиты активов УК и ОПУ |
| ПТЗН | Профессионально-технические знания, умения и навыки [2.19] |
| СУП | Служба управления персоналом УК и ОПУ |
| УК | Управляющие компании [2.1] |
| УРП | Управление по работе с персоналом |
| ФЗ-223 | Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [1.3] |
| **Аббревиатура** | **Расшифровка** |
| СП | Структурное подразделение |

**II. План мероприятий**

| №  п.п. | Мероприятия | Исполнители | Срок (до) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обеспечение соблюдения антикоррупционных запретов, ограничений и обязанностей, предотвращения и урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 1. | Обобщить сведения об участии государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении организациями Корпорации в качестве членов коллегиальных органов управления.  По результатам представить доклад в ДЗА[[1]](#footnote-1). | Руководители УК и ОПУ (по согласованию) | 01.05.2022  01.02.2023[[2]](#footnote-2) |
| 2. | Оценить коррупционные риски участия лиц, приведенных в пункте 1 настоящего Плана в управлении организациями Корпорации в качестве членов коллегиальных органов управления (при наличии таких лиц в составе коллегиальных органов).  По результатам представить доклад в ДЗА. | Руководители УК и ОПУ (по согласованию) | 01.06.2022  01.03.2023 |
| 3. | При выявлении в ходе исполнения пунктов 1 и 2 настоящего Плана фактов участия государственных гражданских служащих в качестве членов коллегиальных органов управления организаций Корпорации и связанных с этим коррупционных рисков, выработать предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования и/или отраслевой регламентации соответствующих процессов. | Попов А.В.  Братанов В.В. | 23.12.2022  30.06.2023 |
| 4. | Разработать предложения для проекта методических рекомендаций Минтруда России по вопросам соблюдения запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции (с учетом выполнения пункта 3 настоящего Плана). | Терентьева Т.А.  Братанов В.В.  Попов В.А. | 01.11.2023  (по запросу[[3]](#footnote-3)) |
| 5. | Разработать предложения для проекта методических рекомендаций Минтруда России по формированию плана противодействия коррупции. | Терентьева Т.А.  Братанов В.В.  Попов В.А. | 01.11.2023  (по запросу) |
| 6. | Провести мониторинг и обобщение (при наличии) сведений о проверках соблюдения работниками Корпорации установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  По результатам представить обобщенные сведения в Минтруд России. | Терентьева Т.А. | I-IV кварталы ежегодно |
| 7. | Обеспечить (при наличии оснований) обобщение результатов текущей деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Госкорпорации «Росатом» [2.5].  По результатам представить обобщенные сведения в Минтруд России. | Терентьева Т.А. | I-IV кварталы ежегодно |
| 8. | Обобщить информацию о мерах дисциплинарного и иного характера, примененных к работникам Корпорации, у которых выявлялись признаки конфликта интересов и решался вопрос о его урегулировании.  По результатам представить обобщенные сведения в Минтруд России. | Терентьева Т.А. | I-IV кварталы ежегодно |
| 9. | Выработать позицию Корпорации по вопросу о наделении лиц, уполномоченных единоличными исполнительными органами государственных корпораций, правом при проведении антикоррупционных проверок направлять запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов.  По результатам – подготовленная предварительная позиция Корпорации. | Терентьева Т.А.  Братанов В.В.  Попов А.В.  Ребров И.В.  Андриенко В.А. | 01.10.2022  (по запросу) |
| 10. | Подготовить предварительные предложения (для доклада в Минтруд России) по вопросам проведения антикоррупционных проверок[[4]](#footnote-4). | Терентьева Т.А.  Братанов В.В. | 01.10.2024  (по запросу) |
| 11. | Проанализировать практику применения в Корпорации и ее организациях пункта 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».  По результатам, при необходимости, выработать предложения о совершенствовании отраслевой регламентации на данном направлении. | Терентьева Т.А.  Братанов В.В.  Руководители УК и ОПУ (по согласованию) | 01.05.2023  01.05.2024 |
| 12. | Обеспечить представление в ДЗА в установленном порядке сведений о выявляемых в организациях Корпорации коррупционных и иных правонарушениях, проводимой антикоррупционной работе, в том числе по выявлению и урегулированию конфликта интересов [2.15]. | Руководители УК и ОПУ (по согласованию) | Ежеквартально |
| 13. | Анализ и обобщение сведений о выявляемых в организациях Корпорации коррупционных и иных правонарушениях, проводимой антикоррупционной работе, в том числе по выявлению и урегулированию конфликта интересов. | Братанов В.В.  (координация) | Не реже 1 раза в год |
| 14. | Обобщить практику обеспечения соблюдения законных прав и интересов работников организаций Корпорации, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции.  По результатам представить доклад в ДЗА. | Руководители УК и ОПУ (по согласованию) | 15.04.2023  15.10.2023  (по запросу) |
| 15. | Обобщить доклады, представленные во исполнение пункта 14 настоящего Плана.  По результатам подготовить предварительные материалы для представления в Минтруд России. | Терентьева Т.А.  Братанов В.В.  Попов В.А. | 15.05.2023  15.11.2023  (по запросу) |
| 16. | Подготовка позиции Корпорации по вопросу об установлении временного ограничения права лица, полномочия которого были досрочно прекращены и которое было уволено с государственной (муниципальной) службы или с работы в связи с несоблюдением антикоррупционных стандартов, назначаться на должности в российских организациях, деятельность которых контролируется государственными корпорациями. | Терентьева В.В.  Братанов В.В. | 01.07.2022  (по запросу) |
| **Неотвратимость ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов** | | | |
| 17. | Обеспечить проверку обоснованности и своевременности рассмотрения сообщений, поступающих по горячей линии и другим каналам [2.17]. | Братанов В.В.  (координация) | По мере поступления |
| 18. | Обеспечить представление руководству Корпорации сводного доклада о поступивших сообщениях горячей линии [2.17]. | Братанов В.В. | Еженедельно |
| 19. | Обеспечить представление руководству Корпорации сводного доклада о результатах проверки сообщений горячей линии [2.17]. | Братанов В.В.  (координация) | Еженедельно |
| 20. | Организовать проведение анализа исполнения отраслевых регламентирующих документов по вопросам взаимодействия с контрольными (надзорными) и правоохранительными органами, своевременности и полноты отражения в отчетах подразделений защиты активов информации об осуществлении уголовного преследования по делам о корыстных преступлениях и преступлениях против интересов службы в коммерческих и иных организациях, совершенных работниками организаций Корпорации в истекшем году и повлекших причинение ущерба организациям Корпорации.  По результатам обеспечить представление докладов в ДЗА. | Руководители УК и ОПУ (по согласованию) | 01.03.2022  01.03.2023  01.03.2024 |
| **Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, иных конкурентных процедур** | | | |
| 21. | Выработать предварительную позицию Корпорации по вопросу о внесении в законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц изменений, предусматривающих установление в качестве условия контракта (договора) обязательства его сторон не допускать действий, которые могут привести к нарушению требований законодательства о противодействии коррупции (подпункт «а» пункта 28 Национального плана). | Мельченко И.А. Братанов В.В.  Потемкина Л.В.  Попов А.В. | 01.05.2023 01.12.2023  (по запросу) |
| 22. | Провести анализ практики предоставления и последующей актуализации руководителями заказчиков и лицами, непосредственно участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведений о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у них может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей.  По результатам представить доклад в ДКП, ДМОЗ, ДЗА. | Руководители УК энергетического, топливного, машиностроительного, горнорудного дивизионов | 01.02.2023  01.07.2023 |
| 23. | Обобщить доклады, представленные во исполнение пункта 24 настоящего Плана с целью выявления необходимых аргументов для выработки предварительной позиции Корпорации во исполнение подпункта «б» пункта 28 Национального плана. | Терентьева В.В.  Мельченко И.А.  Братанов В.В.  Попов А.В. | 01.03.2023  01.08.2023  (по запросу) |
| 24. | Выработать предварительную позицию Корпорации по вопросу о порядке предоставления и последующей актуализации руководителями заказчиков и лицами, непосредственно участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведений о гражданах и юридических лицах, в отношении которых у них может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей (подпункт «б» пункта 28 Национального плана). | Терентьева В.В.  Мельченко И.А.  Попов А.В.  Братанов В.В. | 01.03.2023  01.08.2023  (по запросу) |
| 25. | Провести оценку коррупционных рисков при осуществлении процедур определения стоимости находящихся в собственности Корпорации и (или) ее организаций объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в собственность Корпорации и (или) ее организаций.  О результатах проинформировать ДЗА. | Смирнова Т.Н.  Данилова И.И.  Руководители УК и ОПУ (по согласованию) | 20.11.2021  20.05.2022 |
| 26. | Выработать предварительные предложения об осуществлении в целях исключения коррупционных рисков мер по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в государственной (муниципальной) собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в государственную (муниципальную) собственность (подпункт «в» пункта 28 Национального плана). | Смирнова Т.Н. Данилова И.И.  Братанов В.В. | 20.12.2021  20.06.2022  (по запросу) |
| **Оценка коррупционных рисков и выявление коррупциогенных факторов в реализуемых процессах** | | | |
| 27. | Провести анализ материалов о проводимой в установленном порядке оценке коррупционных рисков [2.8], обобщить сведения:  о локальных нормативных актах УК и ОПУ по реализуемым процессам, в которых выявлялись коррупциогенные факторы; о принятых мерах регламентационного и методического характера, направленных на их устранение с целью минимизации коррупционных рисков.  По результатам представить доклад в ДЗА. | Руководители УК и ОПУ (по согласованию) | 01.03.2022 |
| 28. | Обобщить доклады, представленные во исполнение пункта 27 настоящего Плана.  По результатам подготовить предварительную позицию по вопросу, приведенному в подпункте «а» пункта 31 Национального плана. | Братанов В.В.  Попов А.В. | 01.04.2022  (по запросу) |
| 29. | Представить позицию Корпорации о возможности установления для коммерческих и некоммерческих организаций, контроль за деятельностью которых осуществляет Корпорация, обязанности проводить антикоррупционную экспертизу своих локальных нормативных актов и проектов таких актов (подпункт «а» пункта 31 Национального плана) | Братанов В.В.  Попов А.В. | 01.05.2022  (по запросу) |
| **Профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции и популяризация антикоррупционных стандартов** | | | |
| 30. | Подготовить позицию Корпорации по вопросу о целесообразности организации и проведения для российских организаций Корпорации – участников внешнеэкономической деятельности образовательных мероприятий, посвященных минимизации рисков применения к ним и их работникам антикоррупционного законодательства зарубежных стран, и об организации указанных мероприятий. | Терентьева Т.А.  Арсеев Б.Н. Братанов В.В. | 25.11.2021 |
| 31. | Провести анализ (с привлечением при необходимости участников разработки) соответствия используемых антикоррупционных учебных (в т.ч. дистанционных) курсов, образовательных программ, дидактических материалов, учебных пособий, средств тестирования и т.п. актуальным нормам законодательства о противодействии коррупции, требованиям отраслевой специфики, современным методам обеспечения профессионального развития работников, категории которых приведены в подпунктах «а»-«в» пункта 39 Национального плана. | Терентьева Т.А.  Попов А.В.  Ужакина Ю.Б. (по согласованию)  Селезнев Ю.Н.  Братанов В.В. | 01.03.2022 |
| 32. | Представить в ДЗА и ДКП сведения о потребности в повышении квалификации работников организаций в антикоррупционной сфере. | Руководители УК и ОПУ | Ежегодно[[5]](#footnote-5) |
| 33. | Обобщить результаты мониторинга потребностей в повышении квалификации работников Корпорации ее организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  По результатам проинформировать образовательные организации отрасли. | Терентьева Т.А.  Братанов В.В. | См. пункт 37 |
| 34. | Обеспечить в установленном порядке проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников организаций Корпорации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Терентьева Т.А.  Ужакина Ю.Б. (по согласованию)  Селезнев Ю.Н. | По отд. плану[[6]](#footnote-6) |
| 35. | Обеспечить в установленном порядке проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников организаций Корпорации, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов таких актов организаций, контроль за деятельностью которых осуществляет Корпорация. | Терентьева Т.А.  Ужакина Ю.Б. (по согласованию)  Селезнев Ю.Н. | 05.12.2024  (по запросу) |
| 36. | Обеспечить в установленном порядке проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на работу в Корпорацию или ее организацию на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. | Терентьева Т.А.  Ужакина Ю.Б. (по согласованию)  Селезнев Ю.Н. | По отд. плану |
| 37. | Обеспечить в установленном порядке актуализацию дополнительных профессиональных программ в области противодействия коррупции для работников организаций Корпорации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг и внедрение их обучения в сферу профессионального развития в области противодействия коррупции. | Терентьева Т.А.  Ужакина Ю.Б. (по согласованию)  Селезнев Ю.Н.  Мельченко И.А. | По отд. плану |
| 38. | Обеспечить информирование работников Корпорации и ее организаций об изменениях в законодательстве Российской Федерации и ЛНА Госкорпорации «Росатом» по вопросам противодействия коррупции. | Терентьева Т.А.  Попов А.В.  Братанов В.В.  Руководители УК и ОПУ (по согласованию) | При наличии изменений |
| 39. | Организовать создание и распространение в сети «Интернет» контента, направленного на популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов. | Черемисинов А.В. | По плану ДК |
| 40. | Обеспечить информирование работников Корпорации и ее организаций о требованиях антикоррупционного законодательства и создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям средствами наглядной агитации, социальной рекламы и индивидуально. | Терентьева Т.А.  Черемисинов А.В. | По планам СП |
| 41. | Обеспечить антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов, в рамках Всероссийского антикоррупционного форума финансово-экономических органов, иных просветительских мероприятий и повышения квалификации финансовых работников отрасли. | Андриенко В.А. | По программе форума и отд. планам |
| 42. | Обобщить и представить в ДКП и УРП (в копии – в ДЗА) информацию об участии в исполнении пункта 39 Национального плана. | Ужакина Ю.Б. (по согласованию)  Селезнев Ю.Н. | 10.01.2022  10.01.2023  10.01.2024  01.10.2024 |
| 43. | Представить в Минтруд России сведения за предшествующий докладу год об исполнении пункта 39 Национального плана. | Терентьева Т.А.  Ужакина Ю.Б. (по согласованию)  Селезнев Ю.Н.  Братанов В.В. | 01.02.2022  01.02.2023  01.02.2024  01.11.2024 |
| 44. | Рассмотреть результаты исполнения пункта 31 настоящего Плана на заседании Координационно-методического совета по вопросам повышения квалификации работников Госкорпорации «Росатом» и ее организаций в сфере противодействия коррупции.  Выработать поручения о совершенствовании деятельности в сфере антикоррупционного профессионального развития. | Братанов В.В.  (координация)  Терентьева Т.А.  Ужакина Ю.Б. (по согласованию)  Селезнев Ю.Н. | 01.05.2022 |
| **Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции** | | | |
| 45. | Включить тематику антикоррупционного информирования в повестку общественно значимых инициатив, ориентированных на решение социально значимых вопросов территорий атомной энергетики и промышленности, поддерживаемых организациями Госкорпорации «Росатом» в регулярном режиме. | Полосин А.В.  Руководители организаций Корпорации в городах пребывания[[7]](#footnote-7) | По плану ДВР |
| 46. | Обеспечить подготовку и направление в ДК для опубликования информации о результатах работы подразделений и должностных лиц Корпорации и ее организаций по профилактике коррупционных и иных нарушений. | Братанов В.В. | Ежегодно |
| 47. | Обеспечить опубликование материалов, основанных на информации о результатах работы подразделений и должностных лиц Корпорации и ее организаций по профилактике коррупционных и иных нарушений. | Черемисинов А.В. | В течение одного календарного месяца после исполнения пункта 46 |
| 48. | Обеспечить рассмотрение вопросов реализации государственной политики в области противодействия коррупции на совещаниях, научно-практических конференциях, семинарах и т.п.. | Братанов В.В. (координация) | По указанию заместителя генерального директора по безопасности Госкорпорации «Росатом» |
| **Профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении внешнеэкономической деятельности и участии в международном сотрудничестве** | | | |
| 49. | Обеспечить принятие руководителями организаций Корпорации, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, публичных обязательств по противодействию коррупции (с размещением соответствующих обращений на интернет ресурсах). | Терентьева Т.А.  Арсеев Б.Н.  Руководители организаций Корпорации, осуществляющих ВЭД | При назначении[[8]](#footnote-8) |
| 50. | Обобщить и проанализировать информацию об исполнении в организациях отрасли, ведущих внешнеэкономическую деятельность приказа Госкорпорации «Росатом» от 20.01.2015 № 1/24-П «Об обеспечении антикоррупционной работы в организациях, ведущих внешнеэкономическую деятельность».  По результатам представить в ДЗА доклад, в т.ч. о принимаемых мерах по профилактике подкупа иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок. | Руководители организаций Корпорации, осуществляющих  ВЭД  Братанов В.В. | 01.02.2022  01.02.2023  01.02.2024 |
| **Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции. Информационно-аналитическое, организационное, консультационное и методическое обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 51. | Провести анализ и при необходимости актуализировать в установленном порядке документы, регламентирующие участие ДЗА в процессах, реализуемых с участием коллегиальных органов Корпорации. | Братанов В.В.  (координация)  Владельцы процессов | 01.09.2024 |
| **Внедрение цифровых технологий в работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 52. | Обеспечить реализацию проекта «Развитие автоматизированной системы «Горячая линия» (в т.ч. тиражирование в организации отрасли). | Абакумов Е.М.  Ермолаев М.Ю.  Братанов В.В. | По графику проекта[[9]](#footnote-9) |

**III. Нормативные основания для проведения**

**запланированных мероприятий**

1. Нормативные правовые акты:

1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

1.2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. [Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»](http://government.ru/docs/all/100513/).

1.5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.7. Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460.

1.8. Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478.

1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2012 № 841 «О соблюдении работниками государственных корпораций и государственных компаний положений статьи 3491 Трудового кодекса Российской Федерации».

1.10. Поручение Председателя Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № ММ-П17-12165 об обеспечении реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 и Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного этим Указом.

1.11. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 16.10.2014 № 1/29-НПА «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Госкорпорации «Росатом» (зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2014 № 34755).

1.12. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 05.06.2015 № 1/8-НПА «Об утверждении перечня должностей Госкорпорации «Росатом», при замещении которых работникам Госкорпорации «Росатом» запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 № 37847).

1.13. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 12.05.2016 № 1/11-НПА «Об утверждении Порядка принятия работниками Госкорпорации «Росатом» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» (зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2016 № 42704).

1.14. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 06.12.2018 № 1/38-НПА «Об утверждении перечня должностей Госкорпорации «Росатом», на которые распространяются запреты, предусмотренные пунктами 1 - 4 и 7 - 11 части четвертой статьи 3491 Трудового кодекса Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2018 № 53129)

2. Отраслевые регламентирующие документы Госкорпорации «Росатом»:

2.1. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 04.03.2013 № 1/218-П «Об утверждении Положения о модели управления гражданской частью отрасли».

2.2. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 25.06.2013 № 1/666-П «Об утверждении перечня должностей Госкорпорации «Росатом», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Госкорпорации «Росатом» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2.3. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 25.06.2013 № 1/676-П «О мерах по реализации отдельных положений Указов Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 и № 310».

2.4. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 25.06.2013 № 1/677-П «Об определении в Госкорпорации «Росатом» подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

2.5. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 01.07.2013 № 1/699-П  
«О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Госкорпорации «Росатом».

2.6. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 22.05.2014 № 1/476-П «Об утверждении Положения о сообщении работниками Госкорпорации «Росатом» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2.7. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 20.01.2015 № 1/24-П «Об обеспечении антикоррупционной работы в организациях, ведущих внешнеэкономическую деятельность».

2.8. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 14.04.2015 № 1/364-П «Об утверждении Единой отраслевой антикоррупционной политики Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее организаций и Единых отраслевых методических указаний по оценке коррупционных рисков в Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее организациях».

2.9. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 14.04.2015 № 1/1144-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по работе с обращениями граждан в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях».

2.10. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 11.11.2015 № 1/1065-П «Об утверждении Единой отраслевой политики защиты информации, составляющей коммерческую тайну, в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях».

2.11. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 03.02.2016 № 1/78-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по мониторингу соответствия законодательству о противодействии коррупции антикоррупционных локальных нормативных актов организаций Госкорпорации «Росатом» и их применения и Плана-графика мониторинга соответствия законодательству о противодействии коррупции антикоррупционных локальных нормативных актов организаций Госкорпорации «Росатом» и их применения».

2.12. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 18.02.2016 № 1/129-П «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Госкорпорации «Росатом».

2.13. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 22.03.2016 № 1/230-П «Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления работника Госкорпорации «Росатом» о возможности возникновения конфликта интересов».

2.14. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 19.07.2016 № 1/656-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по установлению режима коммерческой тайны в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях».

2.15. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 30.09.2016 № 1/917-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний о представлении организациями Госкорпорации «Росатом» сведений о выявляемых в них коррупционных и иных правонарушениях, проводимой антикоррупционной работе, в том числе по выявлению и урегулированию конфликта интересов».

2.16. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 15.08.2017 № 1/779-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка управления обучением в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях».

2.17. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 20.02.2018 № 1/186-П «Об утверждении Единого отраслевого порядка работы с сообщениями горячей линии в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях».

2.18. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 01.02.2019 № 1/106-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по организации повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции».

2.19. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 № 1/194-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний по проведению оценки уровня развития профессионально-технических знаний, умений и навыков руководителей функции «Защита активов» организаций Госкорпорации «Росатом», работников подразделений защиты активов Госкорпорации «Росатом» и ее организаций».

2.20. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 06.05.2019 № 1/442-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний об оказании содействия уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции».

2.21. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 26.07.2019 № 1/770-П «Об утверждении Единых отраслевых методических указаний об оказании содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия».

1. В целях исполнения пунктов 1, 14, 20, 22, 25 настоящего Плана, предусматривающих представление доклада в СП Корпорации, формы представления информации, при необходимости будут направляться в организации Корпорации по согласованию между исполнителями, ответственными за обобщение соответствующей информации. [↑](#footnote-ref-1)
2. В графе «Срок (до)» по строкам, содержащим более одной даты срока исполнения, с учетом поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № ММ-П17-12165 об обеспечении реализации Национального плана [1.10] предусматривается неоднократное исполнение поручения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее имеется в виду запрос ГО, которому адресовано поручение [1.8, 1.10]. [↑](#footnote-ref-3)
4. «Антикоррупционных проверок» – проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [1.8]. [↑](#footnote-ref-4)
5. В сроки, определенные в соответствии с Единым отраслевым порядком управления обучением [2.16]. [↑](#footnote-ref-5)
6. Здесь и в пунктах 36, 37 настоящего Плана сроки – по планам образовательных организаций отрасли. [↑](#footnote-ref-6)
7. Для краткости в целях пункта 45 настоящего Плана под «городами пребывания» имеются в виду «территории атомной энергетики и промышленности, поддерживаемые организациями Госкорпорации «Росатом» в регулярном режиме». [↑](#footnote-ref-7)
8. В случаях, когда данная процедура необходима в соответствии с антикоррупционным законодательством страны пребывания организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность. [↑](#footnote-ref-8)
9. Реализация мероприятий, предусмотренных пунктом 52 настоящего Плана, осуществляется по графику проекта развития автоматизированной информационной системы. [↑](#footnote-ref-9)