

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»  
(Госкорпорация «Росатом»)

П Р И К А З

20 НОЯ 2017

Москва

№ 1/44-НПА

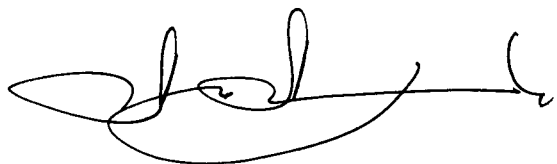
О внесении изменений в Административный регламент Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по предоставлению государственной услуги «Выдача справок по архивным документам в установленной сфере деятельности для представления по месту требования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084)

ПРИКАЗЫВАЮ:

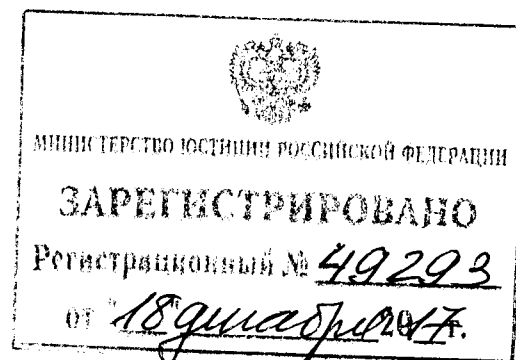
Внести изменения в Административный регламент Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по предоставлению государственной услуги «Выдача справок по архивным документам в установленной сфере деятельности для представления по месту требования», утвержденный приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 13 июля 2015 г. № 1/12-НПА (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38579), согласно приложению к настоящему приказу.

Генеральный директор



А.Е. Лихачев

Т.Г. Захарко  
(499) 949-44-65



17.11.2017  
СЛБ -

Приложение  
к приказу Госкорпорации «Росатом»  
от 20 НОЯ 2017 № 1/44-НПА

Изменения,  
которые вносятся в Административный регламент Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» по предоставлению государственной услуги «Выдача справок по архивным документам в установленной сфере деятельности для представления по месту требования», утвержденный приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 13 июля 2015 г. № 1/12-НПА

1. Пункт 3 дополнить частью второй следующего содержания:

«На Едином портале и официальном сайте Корпорации размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2. В пункте 21:

дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370);»;

абзац одиннадцатый считать абзацем двенадцатым.

3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» после пункта 28 дополнить подраздел «Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала», включив в него пункт 28.1 следующего содержания:

«28.1. Заявитель при получении государственной услуги с использованием Единого портала вправе совершить в электронной форме следующие действия:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

подача заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью;

заполнение электронной формы размещенного на Едином портале заявления;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

обжалование действий (бездействия) и решений Корпорации и ее должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.».

4. После пункта 30 дополнить пунктами 30.1 и 30.2 следующего содержания:

«30.1. Запрещается отказывать в приеме заявлений и прилагаемых к ним документов, в случае если такие заявления и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

30.2. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги, в случае если заявления и прилагаемые к ним документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.».

5. Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление заявителем сведений и документов, необходимых для его исполнения, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего Административного регламента.»

6. В пункте 35 слово «Плата» заменить словами «Государственная пошлина и иная плата».

7. После пункта 40 дополнить пунктами 40.1 и 40.2 следующего содержания:

«40.1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

40.2. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

8. Пункт 41 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»

9. Дополнить раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» после пункта 50 подразделом «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала», включив в него пункты 50.1 – 50.13 следующего содержания:

«50.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

50.2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

50.3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 22 – 24 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года.

50.4. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 22 – 24 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Корпорацию посредством Единого портала.

50.5. Корпорация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

50.6. Срок регистрации запроса – 3 дня.

50.7. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Корпорацией электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

50.8. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса и заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

50.9. Прием и регистрация запроса осуществляются работником Корпорации, ответственным за принятие запросов. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

50.10. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято ведомством».

50.11. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

50.12. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Корпорацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, по выбору заявителя.

50.13. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги.».

10. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. В исключительных случаях в ходе исполнения запроса должностное лицо Корпорации вправе принять решение о продлении срока оказания государственной услуги на срок, не превышающий 30 дней. Заявитель уведомляется о принятом решении о продлении срока оказания государственной услуги информационным письмом.».

11. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Государственной корпорации  
по атомной энергии «Росатом»  
по предоставлению государственной  
услуги «Выдача справок по архивным  
документам в установленной сфере  
деятельности для представления  
по месту требования»

Блок-схема  
последовательности выполнения административных процедур по  
государственной услуге «Выдача справок по архивным документам в  
установленной сфере деятельности для предоставления по месту требования»



.».