Выписка из административного регламента

исполнения Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной функции по осуществлению лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок

военного назначения

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственной функцией, регулируемой настоящим Административным регламентом (далее – Административный регламент), является осуществление лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения (далее соответственно – государственная функция, лицензионный контроль).

Наименование уполномоченного органа, исполняющего

государственную функцию

2. Государственная функция исполняется Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – лицензирующий орган).

В Госкорпорации «Росатом» ответственным структурным подразделением за осуществление государственной функции является Департамент ядерной и радиационной безопасности, организации лицензионной и разрешительной деятельности (далее – Департамент).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 20 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009; № 31, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 1308; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19, ст. 2714, 2715, 2769; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732; № 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723; 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 4, ст. 304; № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; № 23, ст. 2871, 2875; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30, ст. 4025, 4026, 4027, 4028, 4029, 4030, 4031, 4032, 4033, 4034, 4035, 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40, ст. 5032; № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6161, 6158, 6159, 6163, 6164, 6165; № 49, ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; № 52, ст. 6948, 6953, 6961, 6980, 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014, № 6, ст. 557, 558, 559, 566; № 10, ст. 1087; № 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098; № 14, ст. 1553, 1561; № 16, ст. 1834, 1921; № 19, ст. 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335; № 23, ст. 2927, 2928; № 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379; № 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278, 5615; № 43, ст. 5801; № 45, ст. 6142; № 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6651, 6653, 6654; № 49, ст. 6928; № 52, ст. 7541, 7545, 7547, 7548, 7549, 7550, 7557; 2015, № 1, ст. 29, 35, 37, 47, 67, 68, 74, 81, 83, 84, 85; № 6, ст. 885; № 7, ст. 1023; № 10, ст. 1405, 1411, 1416, 1427; № 13, ст. 1804, 1805, 1811; № 14, ст. 2011, 2021; № 18, ст. 2614; 2619, 2620, 2623; № 21, ст. 2981; № 24, ст. 3367, 3370; № 27, ст. 3945, 3950, 3966, 3972, 3983, 3990, 3995; № 29, ст. 4346, 4354, 4356, 4359, 4362, 4374, 4376, 4391; № 30, ст. 4657; № 41, ст. 5629, 5637, 5642; № 44, ст. 6046; № 45, ст. 6205, 6208; № 48, ст. 6706, 6710, 6711, 6716; № 51, ст. 7249, 7250; 2016, № 1, ст. 11, 28, 59, 62, 63, 76, 79, 84; № 7, ст. 918; № 9, ст. 1308; № 10, ст. 1323; № 11, ст. 1481, 1490, 1491, 1493; № 14, ст. 1907, 1911; № 15, ст. 2051, 2066; № 18, ст. 2490, 2509, 2511, 2514, 2515; № 23, ст. 3284, 3285; № 26, ст. 3864, 3869, 3871, 3874, 3876, 3877, 3881, 3882, 3884, 3887, 3891; № 27, ст. 4160, 4164, 4194, 4197, 4206, 4217, 4223, 4226, 4238, 4249, 4250, 4251, 4252, 4259, 4282, 4287, 4291, 4305; № 28, ст. 4558; № 48, ст. 6733, 6840; № 50, ст. 6975; № 52, ст. 7489, 7508; 2017, № 1, ст. 12, 31, 47, 51; № 7, ст. 1030, 1032; № 9, ст. 1278; № 11, ст. 1534; № 15, ст. 2140; № 17, ст. 2450, 2456, 2457, 2460; № 18, ст. 2664; № 22, ст. 3069; № 23, ст. 3227; № 24, ст. 3487; № 27, ст. 3943, 3947; № 30, ст. 4455; № 31, ст. 4738, 4755, 4758, 4772, 4814, 4816, 4827, 4828) (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041, 4243; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, 64; 72; 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339; 4362; 4372; 4389; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, 4187, 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977; 2014, № 26, ст. 3366; 2016, № 10, ст. 1323);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Российская газета, 1993, 21 сентября; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220 - 8235, № 41, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700, № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, № 49, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, № 30, ст. 4596, № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697);

Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4775; 2015, № 22, ст. 3206);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 911 «О лицензировании деятельности по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, и осуществлении лицензионного контроля этой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 32, ст. 5090) (далее – Положение о лицензировании);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г.
№ 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 15, ст. 1807; 2015, № 45, ст. 6247);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г.
№ 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301; № 53, ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1, ст. 234; № 30, ст. 4928; № 35, ст. 5326; № 38, ст. 5542);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 29, ст. 4142, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28 декабря 2017 г., № 0001201712280039);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Минюсте России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 «О внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Минюсте России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 «О внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Минюсте России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Минюсте России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 20 ноября 2017 г. № 1/45-НПА-дсп «Об утверждении лицензионных требований, касающихся обеспечения ядерной, радиационной, промышленной, пожарной безопасности, безопасности ядерного оружия (ядерных энергетических установок военного назначения), охраны окружающей среды, физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных отходов, специальных перевозок, качества продукции (работ, услуг), защиты сведений, составляющих государственную тайну, готовности к реагированию на аварии и ликвидации их последствий, учета и контроля ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов» (зарегистрирован в Минюсте России 25 декабря 2017 г., регистрационный № 49417);

приказом Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»
от 29 ноября 2017 г. № 1/49-НПА «О служебных удостоверениях органа лицензионного контроля» (зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2018 г., регистрационный № 49870).

Предмет лицензионного контроля

4. Предметом лицензионного контроля является определение способности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований, исполнение лицензиатом лицензионных требований и условий действия лицензии, а также выполнение лицензиатом предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и (или) условий действия лицензий, предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований и (или) условий действия лицензий.

5. Положения Административного регламента не распространяются на деятельность воинских частей и организаций Минобороны России по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения.

Права и обязанности должностных лиц

при осуществлении лицензионного контроля

6. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Госкорпорации «Росатом» имеют право:

запрашивать и получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата), подлежащего проверке, сведения и документы, касающиеся предмета проверки, рассматривать эти документы, снимать с них копии, в порядке, установленном частью 8 статьи 7 Федерального закона № 294-ФЗ;

пользоваться необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами и иными электронными носителями информации, копировальными аппаратами, сканерами, телефонами (в том числе сотовой связи), осуществлять аудиозаписи, фото- и видеосъемку, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

посещать места осуществления лицензируемого вида деятельности, в отношении которого проводится проверка по предъявлению служебного удостоверения и заверенной копии распоряжения Госкорпорации «Росатом» о проведении проверки;

требовать письменных пояснений от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата) по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и (или) условий действия лицензии с установлением сроков их устранения (далее – предписание) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Административному регламенту);

объявлять лицензиатам предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований и (или) условий действия лицензии, предлагать лицензиатам принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований и (или) условий действия лицензии (далее – предостережение) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Административному регламенту);

привлекать к проведению проверки экспертные организации, экспертов, аттестованных в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

7. Должностные лица Госкорпорации «Росатом» при проведении лицензионного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателя лицензии (лицензиата), проверка которого проводится;

проводить проверку на основании распоряжения Госкорпорации «Росатом»;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Госкорпорации «Росатом» о проведении проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата) информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в случаях и порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и здоровья людей, для окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата) с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании соискателем лицензии (лицензиатом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомить с Административным регламентом руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата) по их просьбе, перед началом проведения выездной проверки;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у соискателя лицензии (лицензиата);

запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенную в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647) (далее – Перечень);

сообщать в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях лицензионных требований и (или) условий действия лицензии при проведении внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации, являющихся соискателем лицензии (лицензиатом).

8. Доступ должностных лиц лицензирующего органа к сведениям, составляющим государственную тайну, включая сведения, подлежащие засекречиванию в рамках целевых программ по разработке и модернизации образцов вооружения и военной техники, опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ, а также на режимные объекты лицензиата осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Права и обязанности лиц, в отношении которых

осуществляются мероприятия по лицензионному контролю

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии (лицензиата) при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц лицензирующего органа информацию, которая относится к предмету проверки;

предоставлять по собственной инициативе запрашиваемые Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами лицензирующего органа в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, повлекшие за собой нарушение прав соискателя лицензии (лицензиата) при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10. Соискатель лицензии (лицензиат) или его уполномоченный представитель при проведении проверки обязан:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей соискателя лицензии (лицензиата), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований и (или) условий действия лицензии;

предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

предоставлять по запросу Департамента письменные пояснения в случае выявления ошибок в предоставленных соискателем лицензии (лицензиатом) документах и (или) несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Департаменте документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля и (или) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц лицензирующего органа и участвующих в выездной проверке экспертов на территории (акватории), полигоны, в здания, сооружения, помещения, к комплексам, установкам, иным объектам, оборудованию, техническим средствам, которые предназначены для осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) используются при его осуществлении;

обеспечить доступ должностных лиц лицензирующего органа к сведениям, составляющим государственную тайну, включая сведения, подлежащие засекречиванию в рамках целевых программ по разработке и модернизации образцов вооружения и военной техники, опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ, а также на режимные объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

## Результат исполнения государственной функции

11. Результатом исполнения государственной функции является установление способности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований, предупреждение, выявление и пресечение лицензиатом нарушений лицензионных требований и условий действия лицензий посредством организации и проведения проверок, систематического наблюдения за исполнением лицензиатом лицензионных требований и соблюдением условий действия лицензий, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензиатом лицензионных требований и соблюдением условий действия лицензий, а также принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений лицензионных требований и (или) условий действия лицензий, организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензиатом лицензионных требований и (или) условий действия лицензий.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

12. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.rosatom.ru](http://www.rosatom.ru) (далее – сайт Госкорпорации «Росатом»);

посредством использования средств телефонной связи, в письменной форме, а также по электронной почте DYARB@rosatom.ru.

13. Место нахождения лицензирующего органа: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

Почтовый адрес для направления в лицензирующий орган обращений по вопросам исполнения государственной функции: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

Место приема обращений лицензирующим органом: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

График работы Госкорпорации «Росатом»:

с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут; в пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 30 минут.

14. Место нахождения Департамента: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

График работы Департамента:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник – четверг  | с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут; |
| пятница | с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут; |
| суббота | выходной; |
| воскресенье | выходной. |
| Обеденный перерыв | с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут. |

В предпраздничные дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в случае, если предпраздничным днем является последний рабочий день недели – до 15 часов 45 минут).

15. Телефон-автоинформатор: (499) 949-4535 (многоканальный) с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут – по будням, факс: (499) 949-4679.

Номера телефонов Госкорпорации «Росатом», по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции: (499) 949-4689, (499) 949-2892, (499) 949-2916, факс: (499) 949-2305.

На Едином портале, официальном сайте и посредством телефонной связи предоставляется следующая информация:

о месте нахождения и графике работы Госкорпорации «Росатом» (Департамента);

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

о порядке исполнения государственной функции;

о сроках исполнения государственной функции;

об адресах сайта Госкорпорации «Росатом».

По иным вопросам информация предоставляется только на основании письменного обращения.

16. Если запрашиваемая информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Срок исполнения государственной функции

17. Срок проведения плановой и внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

18. В отношении соискателя лицензии (лицензиата), являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Госкорпорации «Росатом», проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 (пятьдесят) часов, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

20. Срок проведения проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата), который осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, структурному подразделению соискателя лицензии (лицензиата), месту осуществления лицензируемого вида деятельности, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней.

21. Систематическое наблюдение за исполнением лицензиатами лицензионных требований и условий действия лицензий, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований и условий действия лицензий осуществляется непрерывно.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

22. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

организация проверки;

проведение проверки;

принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

систематическое наблюдение за исполнением лицензиатами лицензионных требований и условий действия лицензий, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований и условий действия лицензий;

организация и осуществление мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензиатами лицензионных требований и условий действия лицензий.

23. Исполнение государственной функции в электронной форме не осуществляется.

24. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

 Организация проверки

25. Основанием для начала административной процедуры является наличие случаев, предусмотренных частью 3 статьи 9 и частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также пунктами 28 - 29 Административного регламента.

26. Внеплановая и плановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

27. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Департаментом и утверждаемых генеральным директором Госкорпорации «Росатом» ежегодных планов проведения плановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

28. Основанием для включения проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 (трех) лет со дня:

предоставления лицензии;

окончания проведения последней плановой проверки.

29. Основаниями для проведения внеплановых проверок могут являться:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Госкорпорацией «Росатом» предписания;

2) поступление в Госкорпорацию «Росатом» заявления и документов от соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении (переоформлении) лицензии;

3) мотивированное представление должностного лица Госкорпорации «Росатом» по результатам анализа, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Госкорпорацию «Росатом» обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) наличие распоряжения генерального директора Госкорпорации «Росатом», изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Госкорпорацию «Росатом», а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 3 настоящего](#Par2) пункта Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

30. Решение о проведении плановой и (или) внеплановой документарной или выездной проверки оформляется Департаментом в виде проекта распоряжения Госкорпорации «Росатом» в соответствии с типовой формой распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, и направляется на подпись генеральному директору (заместителю генерального директора) Госкорпорации «Росатом».

31. В проекте распоряжения Госкорпорации «Росатом» указываются:

наименование органа контроля, а также вид контроля;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование соискателя лицензии (лицензиата) проверка которого проводится, места нахождения соискателя лицензии (лицензиата) (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности соискателем лицензии (лицензиатом);

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

лицензионные требования и (или) условия действия лицензии, подлежащие проверке;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

перечень документов, представление которых соискателем лицензии (лицензиатом) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

Срок издания распоряжения Госкорпорации «Росатом» не может превышать 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала проверки.

32. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является директор Департамента.

33. При проведении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 29 Административного регламента, внеплановая выездная проверка подлежит согласованию с органом прокуратуры.

34. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Госкорпорации «Росатом» о проведении плановой (внеплановой) проверки.

35. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация распоряжения Госкорпорации «Росатом» о проведении проверки.

Фиксация результата административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

Проведение проверки

36. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение генерального директора (заместителя генерального директора) Госкорпорации «Росатом» о проведении проверки, а в случаях проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 29Административного регламента, также решения органов прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки.

37. Проверка проводится только должностными лицами Госкорпорации «Росатом», экспертами и представителями экспертных организаций, которые указаны в распоряжении генерального директора (заместителя генерального директора) Госкорпорации «Росатом».

38. О проведении проверки соискатель лицензии (лицензиат) уведомляется должностными лицами Госкорпорации «Росатом» в следующие сроки:

не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения плановой проверки - посредством направления копии распоряжения генерального директора (заместителя генерального директора) Госкорпорации «Росатом» о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным доступным способом;

не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 29 Административного регламента, любым доступным способом.

Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 29 Административного регламента, проводится Госкорпорацией «Росатом» без направления предварительного уведомления лицензиату.

В случае проведения плановой проверки лицензиатов, являющихся членами саморегулируемой организации, должностные лица Госкорпорации «Росатом» уведомляют саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

39. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в документах лицензиата (соискателя лицензии) сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении (планируемых к осуществлению) лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, полигонов, территорий, водных и иных объектов (далее – места осуществления лицензируемого вида деятельности), транспортных средств, технических средств (систем, устройств), оборудования, программного обеспечения, средств измерений, иных объектов, производимая и реализуемая лицензиатом продукция (товары), выполняемая работа, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований и условий действия лицензии, наличие действующей лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и (или) условий действия лицензии.

40. Документарная проверка проводится по месту нахождения Госкорпорации «Росатом».

41. При проведении документарной проверки должностными лицами Госкорпорации «Росатом» с привлечением экспертов и представителей экспертных организаций рассматриваются документы соискателя лицензии (лицензиата), имеющиеся в распоряжении Госкорпорации «Росатом», в том числе акты предыдущих проверок, предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и (или) условий действия лицензии, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

42. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 323, запрашиваются следующие документы и (или) информация, включенные в Перечень:

информация о заключении государственной экологической экспертизы;

информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг), проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиеническим нормативам;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Административным регламентом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

При проведении проверки малого предприятия, микропредприятия, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено генеральным директором (заместителем генерального директора) Госкорпорации «Росатом» на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Госкорпорации «Росатом», проводящих выездную проверку на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

43. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Госкорпорации «Росатом», вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение (возможность соблюдения) лицензионных требований и (или) условий действия лицензии Госкорпорация «Росатом» направляет в адрес соискателя лицензии (лицензиата) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Госкорпорации «Росатом» о проведении документарной проверки.

44. Указанные в запросе документы представляются в Госкорпорацию «Росатом» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица соискателя лицензии (лицензиата). Соискатель лицензии (лицензиат) вправе представить указанные в запросе документы в электронной форме.

45. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Госкорпорацию «Росатом», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

46. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в документах проверяемого лица, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Госкорпорации «Росатом» документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется соискателю лицензии (лицензиату) с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

47. Соискатель лицензии (лицензиат), представляющий в Госкорпорации «Росатом» пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия содержащихся в документах сведений, вправе представить дополнительно в Госкорпорацию «Росатом» документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

48. Должностные лица Госкорпорации «Росатом», проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или уполномоченным лицом соискателя лицензии (лицензиата) пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Госкорпорация «Росатом» установит признаки нарушения установленных лицензионных требований и (или) условий действия лицензии, уполномоченные должностные лица Госкорпорации «Росатом» вправе провести выездную проверку.

49. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах лицензиата (соискателя лицензии) сведения, состояние используемых (планируемых к использованию) при осуществлении лицензируемого вида деятельности мест осуществления лицензируемого вида деятельности, транспортных средств, технических средств (систем, устройств), оборудования, программного обеспечения, средств измерений, иных объектов, производимая и реализуемая лицензиатом продукция (товары), выполняемая работа, оказываемые услуги и принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения лицензиатом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований и (или) условий действия лицензии, предметом проверки может являться только исполнение выданного Госкорпорацией «Росатом» предписания.

50. Выездная проверка проводится по месту нахождения соискателя лицензии (лицензиата), месту осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

51. Выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений должностными лицами Госкорпорации «Росатом», обязательного ознакомления руководителя или уполномоченного лица соискателя лицензии (лицензиата) с распоряжением Госкорпорации «Росатом» о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

52. Руководитель или уполномоченный представитель соискателя лицензии (лицензиата) обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к местам осуществления лицензируемого вида деятельности, техническим средствам (системам, устройствам), оборудованию, программному обеспечению, средствам измерений, иным объектам, транспортным средствам, производимой и реализуемой лицензиатом продукции (товарам), выполняемым работам, предоставляемым услугам.

53. При исполнении государственной функции должностным лицам Госкорпорации «Росатом» запрещается:

проверять выполнение требований, не относящихся к полномочиям Госкорпорации «Росатом»;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата);

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или выдачу соискателю лицензии (лицензиату) предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать от соискателя лицензии (лицензиата) представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

требовать от соискателя лицензии (лицензиата) представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки;

требовать от соискателя лицензии (лицензиата) предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

превышать установленные сроки проведения мероприятий по исполнению государственной функции.

54. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица соискателя лицензии (лицензиата), либо в связи с фактическим неосуществлением лицензиатом лицензируемого вида деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) соискателя лицензии (лицензиата), его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица соискателя лицензии (лицензиата), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Госкорпорации «Росатом» составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Госкорпорация «Ростом» в течение 3 (трех) месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого лицензиата плановой проверки без ее внесения в ежегодный план плановых проверок или внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления лицензиата.

55. По результатам проверки должностными лицами Госкорпорации «Росатом», проводящими проверку, составляется акт по типовой форме акта проверки органом государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

56. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований и (или) условий действия лицензии, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

57. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госкорпорации «Росатом».

58. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, предусмотренных пунктом 5 статьи 2 Федерального закона № 294-ФЗ, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата) под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом уведомление о вручении подтверждающее получение указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госкорпорации «Росатом».

59. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

60. В случае выявления нарушений лицензиатом, являющимся членом саморегулируемой организации, лицензионных требований и (или) условий действия лицензии, должностные лица Госкорпорации «Росатом» при проведении проверки таких лицензиатов обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

61. Непосредственно после окончания выездной проверки в журнале учета проверок, который ведется соискателем лицензии (лицензиатом), должностными лицами Госкорпорации «Росатом» осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии у соискателя лицензии (лицензиата) журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

62. Соискатель лицензии (лицензиат), проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Госкорпорацию «Росатом» в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом соискатель лицензии (лицензиат) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Госкорпорацию «Росатом». Указанные документы могут быть направлены в электронной форме и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

63. Ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, проводившее проверку.

64. Основанием принятия решения об оформлении результатов проверки и осуществлении контроля является завершение проведения проверки.

65. Результатом административной процедуры является вручение (направление) акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата), а также запись в журнале учета проверок (при его наличии).

66. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются подписание акта проверки, отметка об ознакомлении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата) в акте проверки либо направление акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госкорпорации «Росатом».

Фиксация результата административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

67. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки

68. Основанием для начала административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений лицензионных требований и (или) условий действия лицензии.

69. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензионных требований и (или) условий действия лицензии, должностные лица Госкорпорации «Росатом», проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать лицензиату предписание с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, в сроки установленные пунктами 17 - 20 Административного регламента;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

составить протокол об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные статьями 28.3 и 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае наличия признаков административного правонарушения.

70. В предписании, выданном в соответствии с пунктом 69 Административного регламента, указывается следующая информация:

должность, фамилия и инициалы лица, получившего предписание;

должности, фамилии и инициалы лиц, выявивших нарушение;

сведения об установленных фактах нарушения;

номера пунктов условий действия лицензии, номера пунктов лицензионных требований, статей законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих лицензионные требования и условия действий лицензий, требования которых нарушены;

сроки устранения пунктов предписания;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавших при проведении проверки;

подписи должностных лиц, выдавших предписание.

71. Лицензиат, в случае несогласия с выданным предписанием, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения предписания вправе представить в Госкорпорацию «Росатом» в письменной форме возражения в отношении выданного Госкорпорацией «Росатом» предписания в целом или его отдельных положений. К возражениям прилагаются документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

По результатам рассмотрения возражений Госкорпорация «Росатом» в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение об отзыве предписания (или его отдельных положений) или о несогласии с возражениями. Информация о принятом решении направляется лицензиату в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

72. Лицензиат обязан исполнить предписание в указанный в нем срок и представить в Госкорпорацию «Росатом» уведомление об исполнении предписания. К уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

73. Сроки выполнения предписания (с указанием числа, месяца и года) должны определяться конкретными датами и устанавливаться исходя из характера нарушения, степени его влияния на соблюдение лицензионных требований и условий действия лицензий, а также минимально необходимого времени для его устранения. Выполнение требований с длительными сроками исполнения может быть предусмотрено этапами.

Невыполнение в установленный срок предписания влечет за собой административную ответственность согласно статье 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

74. В случае невозможности исполнения в установленный срок предписания (пункта предписания) по не зависящим от лицензиата причинам лицензиат вправе не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней (пять рабочих дней, если срок предписания меньше двадцати дней) до истечения срока исполнения предписания (пункта предписания) обратиться к выдавшему предписание должностному лицу Госкорпорации «Росатом» с мотивированным заявлением о продлении срока исполнения предписания (пункта предписания) путем направления письменного заявления с обоснованием необходимости продления срока, указанием компенсирующих мер по обеспечению безопасности с обоснованием их эффективности и достаточности.

После получения заявления о продлении срока исполнения предписания (пункта предписания) должностное лицо Госкорпорации «Росатом» рассматривает материалы проверки, оценивает характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения, а также основания, приведенные лицензиатом, допустившим нарушение, и принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о продлении срока исполнения предписания.

В случае принятия мотивированного решения о продлении срока исполнения предписания (пункта предписания) либо об отказе в продлении срока исполнения предписания (пункта предписания), копия решения направляется лицензиату, которому выдано предписание.

75. В случае непредставления лицензиатом в установленный предписанием срок уведомления об исполнении предписания Госкорпорация «Росатом»:

уведомляет лицензиата о продлении сроков устранения нарушений (в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения) и направляет лицензиату повторное предписание;

рассматривает вопрос о привлечении лицензиата к административной ответственности в порядке, установленном статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и последующем приостановлении действия лицензии, о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

76. Действие лицензии приостанавливается по решению лицензирующего органа в следующих случаях:

привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований и (или) условий действия лицензии;

назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности в порядке, установленном статьей 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

77. К грубым нарушениям лицензионных требований и (или) условий действия лицензии относятся нарушения, установленные пунктом 24 Положения о лицензировании.

78. Решение Госкорпорации «Росатом» о приостановлении действия лицензии оформляется в течение 10 (десяти) дней после наступления оснований, предусмотренных пунктом 23 Положения о лицензировании, в форме приказа и вручается или направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым иным способом в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

В приказе Госкорпорации «Росатом» о приостановлении действия лицензии должен быть установлен срок устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Указанный срок не может превышать 6 (шести) месяцев. В случае если в установленный срок лицензиат не устранил выявленные нарушения, Госкорпорация «Росатом» обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

79. В срок не более 5 (пяти) дней после направления уведомления о приостановлении действия лицензии, предусмотренного пунктом 29 Положения о лицензировании, соответствующие сведения о принятом решении вносятся в реестр лицензий.

80.  Ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, проводившее проверку.

81. Основанием принятия решения по административной процедуре является несоответствие лицензиата лицензионным требованиям и (или) условиям действия лицензии.

82. Результатом административной процедуры являются решения и предписания, принятые в процессе осуществления административной процедуры.

83. Фиксация результатов принятия мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки, осуществляется путем оформления на бумажном носителе документов, указанных в пунктах 69 и 78 Административного регламента.

84. Результаты проверки лицензиата, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Систематическое наблюдение за исполнением лицензиатами лицензионных требований и условий действия лицензий, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований и условий действия лицензий

85. Основанием для начала административной процедуры является получение сведений об исполнении лицензиатами лицензионных требований и условий действия лицензий, в том числе о:

соблюдении (соответствии, выполнении) лицензионных требований и условий действия лицензий;

событиях, влияющих на обеспечение безопасности при выполнении работ, оказании услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и об их последствиях;

результатах расследования нарушений при выполнении работ, оказании услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

выполнении актов проверки и предписаний, выданных в ходе проверок;

состоянии безопасности мест осуществления лицензируемого вида деятельности, транспортных средств, технических средств (систем, устройств), оборудования, программного обеспечения, средств измерений, иных объектов, производимой и реализуемой лицензиатом продукция (товаров);

наличии новых данных или изменении в сведениях, представленных при получении лицензии.

86. Полученные Департаментом сведения в виде писем, отчетов, справок, оперативных и предварительных сообщений о нарушениях при осуществлении лицензируемого вида деятельности регистрируются и направляются для анализа должностным лицам Госкорпорации «Росатом», в должностные обязанности которых входит рассмотрение и анализ таких сведений. Сроки проведения такого анализа устанавливаются директором Департамента или в случае его отсутствия заместителем директора Департамента, в зависимости от вида и объема полученных сведений, а также сложности анализа и не могут превышать 30 (тридцати) рабочих дней.

87. Должностные лица Департамента в соответствии с их должностными обязанностями проводят анализ получаемых сведений, прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований и условий действия лицензии при выполнении работ, оказании услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности. При необходимости полученные сведения заносятся в соответствующие базы данных.

88. Учет нарушений при выполнении работ, оказании услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, контроль за представлением оперативных и предварительных сообщений о нарушениях, контроль за организацией и ходом их расследования, а также анализ отчетов о расследовании нарушений и отчетов о выполнении планов мероприятий по устранению причин нарушений и предотвращению их повторения, годовых отчетов о выполнении условий действия лицензии осуществляется должностными лицами Госкорпорации «Росатом» с привлечением экспертов, представителей экспертных организаций.

89. На основании анализа полученных о проверяемых лицах сведений Госкорпорация «Росатом» и ее должностные лица осуществляют:

оценку и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований и условий действия лицензий при осуществлении лицензиатом лицензируемого вида деятельности;

планирование проверок для оценки полноты и достоверности представленных сведений и изучения причин и условий, приведших к нарушениям лицензионных требований и условий действия лицензии;

проведение (назначение проведения) дополнительных или повторных исследований, испытаний, экспертиз, расследований и других мероприятий по контролю с привлечением экспертов и экспертных организаций.

90. По результатам анализа полученных от проверяемых лиц сведений в случаях выявления нарушений лицензионных требований и условий действия лицензии должностные лица принимают меры по их пресечению, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

91. Ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Департамента.

92. Результатами административной процедуры являются:

подготовка доклада Госкорпорации «Росатом» об осуществлении лицензионного контроля и об эффективности такого контроля в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 215;

подготовка ежегодного плана проверок лицензиатов;

доведение до лицензиатов результатов обращений, связанных с выполнением лицензиатами лицензионных требований и условий действия лицензий;

подготовка решения Департамента о проведении (назначении проведения) дополнительных или повторных исследований, испытаний, экспертиз, расследований и других мероприятий по контролю;

принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по пресечению нарушений лицензионных требований и условий действия лицензий в случае их выявления.

93. Фиксация результатов проверки лицензиата осуществляется путем оформления на бумажном носителе документов, указанных в пункте 92 Административного регламента.

 Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований и (или) условий действия лицензии

94. Основанием для начала административной процедуры является получение лицензиатом лицензии.

95. В целях предупреждения нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий действия лицензии, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных требований и условий действия лицензии должностными лицами Госкорпорации «Росатом» осуществляются мероприятия по профилактике нарушений лицензионных требований и условий действия лицензии в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

96. В целях профилактики нарушений лицензионных требований и условий действия лицензии Госкорпорация «Росатом» объявляет лицензиату предостережение.

97.  Госкорпорация «Росатом» предлагает принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований и условий действия лицензии и уведомить Госкорпорацию «Росатом» об этом в установленный в таком предостережении срок (не менее 60 (шестидесяти) дней со дня направления предостережения) при наличии у Госкорпорации «Росатом» сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных требований и (или) условий действия лицензии, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных требований и условий действия лицензии, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если лицензиат не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований и (или) условий действия лицензии.

98. Составление и направление предостережения, подача лицензиатом возражений на предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении предостережения осуществляются в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166.

99. Результатом административной процедуры является объявление лицензиату предостережения.

100. Фиксация результата административной процедуры в электронной форме не предусмотрена.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением должностными лицами Госкорпорации «Росатом»

положений настоящего Административного регламента

и нормативных правовых актов Российской Федерации,

устанавливающих требования к исполнению государственной

функции, а также за принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Госкорпорации «Росатом» положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, за принятием решений должностными лицами Госкорпорации «Росатом» осуществляет заместитель генерального директора Госкорпорации «Росатом», к полномочиям которого отнесено осуществление лицензирования, а также уполномоченные им должностные лица.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества исполнения

государственной функции, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством исполнения

государственной функции

102. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Госкорпорации «Росатом» требований настоящего Административного регламента и включает в себя выявление и устранение нарушений прав и законных интересов лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения или действия (бездействие) должностных лиц Госкорпорации «Росатом».

103. Заместителем генерального директора Госкорпорации «Росатом», к полномочиям которого отнесено осуществление лицензирования, определяются должностные лица, осуществляющие текущий контроль, и периодичность плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Госкорпорации «Росатом» положений настоящего Административного регламента.

Ответственность должностных лиц Госкорпорации «Росатом»

за решения или действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе исполнения

государственной функции

104. Должностные лица Госкорпорации «Росатом» несут ответственность за решения или действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе исполнения государственной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за исполнением государственной функции,

в том числе со стороны граждан, их объединений

и организаций

105. Граждане, их объединения и организации имеют право на предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации формы контроля за деятельностью Госкорпорации «Росатом» по исполнению государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Госкорпорации «Росатом»,

а также должностных лиц Госкорпорации «Росатом»

Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий

(бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения

государственной функции

106. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии (лицензиата) (далее именуются - заявители,) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Госкорпорации «Росатом», принятые или осуществленные ими в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

107. Жалоба должна содержать:

сведения о должностном лице Госкорпорации «Росатом», решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Госкорпорации «Росатом»;

доводы заявителя о несогласии с решением и действиями (бездействием) должностных лиц Госкорпорации «Росатом». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

108. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкорпорации «Росатом», нарушение положений настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу

не дается

109. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

110. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

обжалуется судебное решение (в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования судебного решения);

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также почтовый адрес поддаются прочтению);

содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Заместитель генерального директора Госкорпорации «Росатом», к полномочиям которого отнесено осуществление лицензирования, вправе принять решение о безосновательности подачи очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем при условии, что все жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу, о чем уведомляется заявитель, направивший жалобу;

содержится вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Основания для начала процедуры досудебного

(внесудебного) обжалования

111. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

112. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Госкорпорацию «Росатом» или в Департамент.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, а также передана заявителем лично.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

113. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, представление которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

Органы государственной власти и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном

(внесудебном) порядке

114. Заявитель может обжаловать решение и действия (бездействие) должностных лиц Госкорпорации «Росатом» генеральному директору Госкорпорации «Росатом».

Сроки рассмотрения жалобы

115. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 (тридцати) дней с даты ее регистрации в Госкорпорации «Росатом».

В исключительных случаях генеральный директор Госкорпорации «Росатом» (его заместитель) или директор Департамента вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

116. По результатам рассмотрения жалобы генеральный директор Госкорпорации «Росатом» (его заместитель) или директор Департамента удовлетворяет жалобу (полностью или частично) или отказывает в удовлетворении жалобы.

117. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту исполнения Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной функции по осуществлению лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок

военного назначения

(рекомендуемый образец)

|  |  |
| --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ****«РОСАТОМ»****(Госкорпорация «Росатом»)**ул. Б. Ордынка, 24, Москва, 119017 | (При заполнении определяется гриф ограничения доступа к документу) |
| Кому: |  |
|  | (должность, |
|  | инициалы, фамилия должностного лица, |
|  | получившего предписание) |

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_**

**об устранении выявленных нарушений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание нарушений | Срок устранения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, инициалы, фамилия должностного лица, выдавшего предписание)  |
|  |

**КОРЕШОК ПРЕДПИСАНИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Выдано: |  |
|  | (должность, фамилия и инициалы лица, получившего предписание) |
| Содержание нарушений: |  |
|  |  |
|  |  |
| Предписание получил |  |
|  | (подпись, фамилия и инициалы должностного лица, получившего предписание) |
| Предписание выдал |  |
|  | (подпись, фамилия и инициалы должностного лица, вручившего предписание) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 2
к Административному регламенту исполнения Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной функции по осуществлению лицензионного контроля деятельности организаций по использованию ядерных материалов и радиоактивных веществ при проведении работ по использованию атомной энергии в оборонных целях, включая разработку, изготовление, испытание, транспортирование (перевозку), эксплуатацию, хранение, ликвидацию и утилизацию ядерного оружия и ядерных энергетических установок

военного назначения

(рекомендуемый образец)

|  |  |
| --- | --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ****«РОСАТОМ»****(Госкорпорация «Росатом»)**ул. Б. Ордынка, 24, Москва, 119017 | (При заполнении определяется гриф ограничения доступа к документу) |
| Кому: |  |
|  | (должность, |
|  | инициалы, фамилия должностного лица, |
|  | получившего предостережение) |

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

**о недопустимости нарушения лицензионных требований
и (или) условий действия лицензии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица*

В период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*проведена предварительная проверка поступившей информации*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*информация о том, какие действия (бездействие) лицензиата приводят или могут привести*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*к нарушению лицензионных требований и (или) условий действия лицензии, а также указание на лицензионные* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*требования и (или) условий действия лицензии, установленные нормативными правовыми актами, предусматривающими* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указанные лицензионные требования и (или) условий действия лицензии*

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

**ПРЕДОСТЕРЕГАЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о недопустимости

 *полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица*

указанных нарушений лицензий требований и (или) условий действия лицензии.

**ПРЕДЛАГАЮ**

1. Принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований и (или) условий действия лицензии, установленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются положения нормативных правовых актов)*

1. Направить в Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом» уведомление об исполнении предостережения в срок (*не менее шестидесяти дней со дня направления предостережения*) до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения представляются или направляются по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24, электронный адрес dyarb@rosatom.ru, факс: (499) 949-46-79,
(499) 949-23-05.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)*

 М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.