

Информация о порядке предоставления Госкорпорацией "Росатом" государственной услуги размещается:

в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

на официальном сайте Госкорпорации "Росатом" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.rosatom.ru (далее – официальный сайт Госкорпорации "Росатом");

на информационном стенде в помещении Госкорпорации "Росатом" для приёма заявителей;

в средствах массовой информации.

Место нахождения Госкорпорации "Росатом": город Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

Почтовый адрес для направления в Госкорпорацию "Росатом" обращений по вопросам предоставления государственной услуги: ул. Б. Ордынка, д. 24, город Москва, 119017.

Место принятия обращений: Госкорпорация "Росатом" (экспедиция), город Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

Время работы:

понедельник – четверг 9:00 до 18:00

пятница с 9:00 до 16:45

обеденный перерыв с 13:00 до 13:45.

В предпраздничные дни по уточненному графику.

Адрес электронной почты Госкорпорации "Росатом" для направления обращений: DYARB@rosatom.ru.

Справки по поступившим обращениям: (499) 949-29-27; (499) 949-29-16; (499) 949-45-17; (499) 949-28-92; (499) 949-46-89.

Телефон-автоинформатор: (499) 949-45-35.

Факс: (499) 949-23-05, (499) 949-28-92.

Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги:

по справочным телефонам;

при личном обращении;

по электронной почте;

на Едином портале;

на официальном сайте Госкорпорации "Росатом".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работник Госкорпорации "Росатом" подробно и в вежливой форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника Госкорпорации "Росатом", принявшего телефонный вызов.

При невозможности работником Госкорпорации "Росатом", принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответе на вопрос по телефону работник Госкорпорации "Росатом" не вправе предоставлять информацию, касающуюся сущности изобретения и раскрывающую сведения, составляющие государственную тайну.

Вся информация предоставляется бесплатно.

При осуществлении консультирования по письменному обращению ответ на обращение направляется в течение тридцати дней со дня регистрации обращения в Госкорпорации "Росатом".

На Едином портале, информационных стендах в помещениях и на официальном сайте Госкорпорации "Росатом" размещается следующая информация:

- 1) формы документов, необходимых для обращения в Госкорпорацию "Росатом";
- 2) порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
- 3) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Госкорпорации "Росатом";
- 4) информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах;
- 5) выписка из текста Административного регламента, не содержащая информацию служебного пользования и иную информацию ограниченного пользования.

Посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно, заявитель информируется о наименовании государственной услуги, подлежащей предоставлению, времени работы Госкорпорации "Росатом", адресе местонахождения Госкорпорации "Росатом", телефонах должностных лиц Госкорпорации "Росатом", ответственных за предоставление государственной услуги, адресе официального сайта Госкорпорации "Росатом".

Если запрашиваемая информация не может быть представлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений.