

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 29.05.2018 № 1/550-П

**ЕДИНЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по определению головных организаций по стандартизации в области  
использования атомной энергии и организаций методической поддержки  
головных организаций по стандартизации в области использования атомной  
энергии, включая разработку, согласование и утверждение положения о головной  
организации по стандартизации в области использования атомной энергии

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины, сокращения и аббревиатуры .....	4
3. Определение ГОС и ОМП .....	5
4. Разработка, согласование и утверждение положения о ГОС .....	6
5. Замена ГОС или ОМП и (или) внесение изменений в перечень групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг), закрепленных за ГОС.....	7
6. Нормативные ссылки .....	8
Приложение № 1 Положения, применяемые при подготовке предложения по определению организации в качестве ГОС или ОМП .....	10
Приложение № 2 Шаблон положения о головной организации по стандартизации в области использования атомной энергии (по группам однородной продукции и (или) видам работ (услуг).....	12
Приложение № 3 Требования к квалификации работников ГОС и (или) ОМП ....	21

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Единые отраслевые методические указания по определению головных организаций по стандартизации в области использования атомной энергии и организаций методической поддержки головных организаций по стандартизации в области использования атомной энергии, включая разработку, согласование и утверждение положения о головной организации по стандартизации в области использования атомной энергии (далее – Методические указания), устанавливают основные требования и подходы по:

определению головных организаций по стандартизации в области использования атомной энергии и организаций методической поддержки головных организаций по стандартизации в области использования атомной энергии;

разработке, согласованию и утверждению положения о головной организации по стандартизации в области использования атомной энергии;

замене головной организации по стандартизации в области использования атомной энергии или организаций методической поддержки головной организации по стандартизации в области использования атомной энергии и (или) внесению изменений в перечень групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг), закрепленных за головной организацией по стандартизации в области использования атомной энергии.

1.2. Методические указания разработаны в рамках группы процессов «Техническое регулирование», в развитие раздела V Положения о стандартизации в отношении продукции (работ, услуг), для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации [1] и Положения о стандартизации в Госкорпорации «Росатом» в области мирного использования атомной энергии [5].

1.3. Методические указания не распространяются на деятельность по стандартизации, связанную с разработкой, изготовлением, испытанием, эксплуатацией и утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения.

1.4. Соблюдение Методических указаний является обязательным для работников:

Департамента технического регулирования;

главного метролога Госкорпорации «Росатом»;

структурных подразделений Госкорпорации «Росатом», ответственных за тематики стандартизации;

организаций, определенных организационно-распорядительными документами Госкорпорации «Росатом» головными организациями по стандартизации в области использования атомной энергии и организациями методической поддержки головной организации по стандартизации в области использования атомной энергии;

управляющих компаний бизнесов и отраслевых комплексов, в контуре управления которых определены организации; указанные в абзаце пятом настоящего пункта;

кураторов организаций прямого управления Корпорации, в управлении которых находятся организации, указанные в абзаце пятом настоящего пункта.

1.5. Ответственным за актуализацию Методических указаний и контроль их исполнения в соответствии с требованиями Положения о системе регламентирующих документов Госкорпорации «Росатом» является директор Департамента технического регулирования.

1.6. Реализация положений настоящих Методических указаний должна осуществляться с соблюдением требований по обеспечению режима секретности, защиты сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного доступа.

## 2. Термины, сокращения и аббревиатуры

2.1. В настоящих Методических указаниях применяются термины, установленные Положением о стандартизации в отношении продукции (работ, услуг), для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации [1] и Положением о стандартизации в Госкорпорации «Росатом» в области мирного использования атомной энергии [5].

2.2. Сокращения, используемые в целях данного документа, и расшифровки.

Сокращение	Расшифровка
Бизнесы	дивизионы и инкубируемые бизнесы
Инициатор внесения изменения	структурное подразделение Корпорации или организация Корпорации, подготовившие предложение о замене ГОС или ОМП и(или) внесении изменений в перечень групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг), закрепленных за ГОС
Корпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
Отраслевые комплексы	комплексы и формируемые комплексы, для которых (или для УК которых) локальными нормативными актами Корпорации установлен курирующий руководитель Корпорации
Положение о головной организации по стандартизации	документ, утверждаемый организационно-распорядительным документом Корпорации, устанавливающий цели, задачи, функции головной организации по стандартизации
Сводный перечень	сводный перечень документов по стандартизации
Структурное подразделение	структурное подразделение Корпорации, руководитель которого определен организационно-распорядительным

ответственное за тематику стандартизации	документом Корпорации ответственным за тематику стандартизации
--	--

### 2.3. Аббревиатуры и расшифровки.

Аббревиатура	Расшифровка
ГОС	головная организация по стандартизации в области использования атомной энергии
ДК	Департамент коммуникаций Госкорпорации «Росатом»
ДТР	Департамент технического регулирования Госкорпорации «Росатом»
ОМП	организация методической поддержки ГОС
УК	управляющая компания

## 3. Определение ГОС и ОМП

3.1. При определении ГОС за ней закрепляются группы однородной продукции и (или) виды работ (услуг). Перечень групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг) формируется на основе общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации.

3.2. Инициаторами определения ГОС и ОМП и закрепления за ГОС групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг) могут быть ДТР, а также структурные подразделения Корпорации или организации Корпорации.

3.3. В качестве ГОС может быть определена организация Корпорации. В качестве ОМП может быть определена организация, не являющаяся организацией Корпорации, при условии заключения с ней соответствующего соглашения.

3.4. Структурные подразделения Корпорации, организации Корпорации направляют в ДТР предложения по:

группам однородной продукции и (или) видам работ (услуг), для которых необходимо определить ГОС и ОМП;

перечню организаций, которые могут быть определены в качестве ГОС и ОМП.

При формировании перечня организаций, которые предлагается определить в качестве ГОС или ОМП необходимо руководствоваться требованиями приложений № 1, 3 к настоящим Методическим указаниям.

3.5. ДТР формирует перечень групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг) и направляет его на рассмотрение в УК бизнеса или отраслевого комплекса, кураторам организаций прямого управления Корпорации, к сфере деятельности которых относится такая продукция и (или) виды работ (услуг), в том числе с учетом предложений, поступивших от структурных подразделений Корпорации и организаций Корпорации согласно пункту 3.4 настоящих Методических указаний.

3.6. По результатам рассмотрения перечня групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг) УК бизнеса или отраслевого комплекса, кураторы

организаций прямого управления Корпорации подготавливают и направляют в ДТР:

предложения по корректировке (при необходимости) перечня групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг);

предложения по организациям, которые могут быть определены в качестве ГОС или ОМП;

областям компетенций ОМП по конкретным группам однородной продукции и (или) видов работ (услуг), закрепляемых за ГОС.

При подготовке предложений по организациям, которые могут быть определены в качестве ГОС или ОМП, должны быть учтены требования приложений № 1, 3 к настоящим Методическим указаниям.

3.7. ДТР на основе предложений, поступивших от УК бизнеса или отраслевого комплекса, кураторов организаций прямого управления Корпорации, формирует проект организационно-распорядительного документа Корпорации об определении ГОС и ОМП и закреплении за ГОС групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг).

3.8. Согласование и подписание организационно-распорядительного документа Корпорации об определении ГОС и ОМП по группам однородной продукции и (или) видам работ (услуг) проводится в соответствии с порядком согласования документов в Корпорации [3].

3.9. После подписания организационно-распорядительного документа Корпорации об определении ГОС и ОМП по группам однородной продукции и (или) видам работ (услуг) ДТР направляет в ДК информацию об определении ГОС и ОМП и закреплении за ГОС групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг).

3.10. ДК размещает информацию об определении ГОС и ОМП и закреплении за ГОС групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг) на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Организации, определенные в качестве ОМП, своим локальным нормативным актом определяют работников, на которых возлагаются функции по стандартизации в рамках деятельности ГОС, и которые привлекаются для выполнения задач и функций ГОС согласно Положению о стандартизации в Госкорпорации «Росатом» в области мирного использования атомной энергии [5].

Информация о работниках ОМП, на которых возлагаются функции по стандартизации в рамках деятельности ГОС, включая их контактные данные (телефон, e-mail), передается в ГОС.

Срок – в течение 30 дней с даты опубликования организационно-распорядительного документа Корпорации об определении ГОС и ОМП.

3.12. ГОС обобщает информацию о работниках ОМП, на которых возлагаются функции по стандартизации в рамках деятельности ГОС, и передает ее в ДТР.

#### **4. Разработка, согласование и утверждение положения о ГОС**

4.1. ГОС подготавливает проект положения о ГОС и направляет его в ДТР.

Проект положения о ГОС должен быть подготовлен в соответствии с приложением № 2 к настоящим Методическим указаниям, сформированного на основе Типового положения [4], а также с учетом Положения о стандартизации в Госкорпорации «Росатом» в области мирного использования атомной энергии [5].

Если за ГОС закреплены несколько групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг) разрабатывается одно положение о ГОС на все закрепленные группы однородной продукции и (или) виды работ (услуг).

4.2. ДТР рассматривает проект положения о ГОС, и подготавливает проект организационно-распорядительного документа Корпорации об утверждении положения о ГОС, либо направляет в адрес ГОС мотивированные замечания.

4.3. ДТР обеспечивает проведение процедуры согласования и подписания проекта организационно-распорядительного документа Корпорации об утверждении положения о ГОС.

Проект организационно-распорядительного документа Корпорации об утверждении положения о ГОС должен быть согласован с:

руководителем структурного подразделения Корпорации, ответственным за тематику стандартизации, относящуюся к области деятельности ГОС;

ГОС;

ОМП;

УК бизнесов или отраслевых комплексов, в контур управления которых входят ГОС и (или) ОМП;

куратором организаций прямого управления Корпорации, выполняющих функции ГОС и (или) ОМП.

## **5. Замена ГОС или ОМП и (или) внесение изменений в перечень групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг), закрепленных за ГОС**

5.1. Инициатор внесения изменения направляет в ДТР предложения о:

замене ГОС или ОМП;

внесении изменений в перечень групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг), закрепленных за ГОС.

Предложения должны быть подготовлены с учетом требований приложения № 1 к настоящим Методическим указаниям и содержать информацию, обосновывающую внесение соответствующих изменений. В предложении по замене ГОС или ОМП также необходимо привести информацию о квалификации работников организации (согласно приложению № 3 к настоящим Методическим указаниям).

5.2. ДТР рассматривает предложение о замене ГОС или ОМП и (или) внесении изменений в перечень групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг), закрепленных за ГОС совместно с:

ГОС;

ОМП;

структурным подразделением Корпорации, руководитель которого назначен ответственным за тематику стандартизации, относящуюся к области деятельности ГОС;

УК бизнесов или отраслевых комплексов, в контур управления которых входят ГОС и ОМП;

куратором организаций прямого управления Корпорации, которые определены в качестве ГОС и (или) ОМП.

При принятии решения по поступившему предложению о замене ГОС и (или) ОМП рассматривается:

информация о квалификации работников ГОС и (или) ОМП требованиям, определенным в приложении № 3 к настоящему Порядку;

выполнение ГОС и (или) работниками ОМП, возложенных на них функций.

5.3. По результатам рассмотрения предложений ДТР подготавливает один из следующих документов:

проект организационно-распорядительного документа Корпорации о замене ГОС или ОМП и (или) внесении изменений в перечень групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг), закрепленных за ГОС;

мотивированный отказ по внесению предложенных изменений.

5.4. ДТР обеспечивает проведение процедуры согласования и подписания организационно-распорядительного документа Корпорации о замене ГОС или ОМП и (или) внесении изменений в перечень групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг), закрепленных за ГОС.

5.5. После подписания организационно-распорядительного документа Корпорации о замене ГОС или ОМП и (или) внесении изменений в перечень групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг), закрепленных за ГОС, ДТР направляет в ДК информацию о:

замене ГОС и (или) ОМП;

обновленном перечне групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг), закрепленных за ГОС.

5.6. ДК размещает на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, поступившую в соответствии с п. 5.5 настоящих Методических указаний.

## **6. Нормативные ссылки**

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.2016 № 669 «Об утверждении Положения о стандартизации в отношении продукции (работ, услуг), для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией».

[2] Федеральный закон от 29.06.2015 № 162 «О стандартизации в Российской Федерации».

[3] Приказ Госкорпорации «Росатом» от 05.10.2012 № 1/903-П «Об утверждении порядка согласования проектов документов в Госкорпорации «Росатом».

[4] Приказ Госкорпорации «Росатом» от 24.11.2016 № 1/30-НПА «Об утверждении Типового положения о головных организациях по стандартизации в области использования атомной энергии (по группам однородной продукции и (или) видам работ (услуг))».



[5] Положение о стандартизации в Госкорпорации «Росатом» в области мирного использования атомной энергии, утвержденное приказом Госкорпорации «Росатом» от 16.05.2018 № 1/495-П.

[6] ГОСТ Р 1.17 – 2017 Стандартизация в Российской Федерации. Эксперт по стандартизации. Общие требования, утвержденный и введенный в действие приказом Росстандарта от 17.08.2017 № 920-ст.

**Положения, применяемые при подготовке предложения по определению организации в качестве ГОС или ОМП**

1. Организация Корпорации, определенная в качестве ГОС в отношении группы однородной продукции и (или) вида работ (услуг), также может быть определена в качестве ОМП в отношении другой группы однородной продукции и (или) вида работ (услуг).

2. В качестве ОМП определяется организация, обладающая определенным набором компетенций в отношении групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг), закрепляемых за ГОС.

Компетенции ОМП в отношении групп однородной продукции и (или) видов работ (услуг) могут относиться к одному или нескольким из следующих видов деятельности:

научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские работы в области использования атомной энергии;

деятельность по размещению (включая изыскания) объектов использования атомной энергии;

проектирование объектов использования атомной энергии и (или) их систем;

строительство объектов использования атомной энергии;

разработка конструкторской и технологической документации на продукцию для объектов использования атомной энергии;

производство и испытания продукции и (или) элементов/систем объектов использования атомной энергии;

монтаж и (или) наладка и (или) ремонт продукции и (или) элементов/систем объектов использования атомной энергии;

эксплуатация и (или) вывод из эксплуатации объектов использования атомной энергии;

обращение с ядерными материалами и /или радиоактивными веществами;

обращение с радиоактивными отходами (включая захоронение);

иные установленные виды деятельности в области использования атомной энергии.

3. ОМП является организацией, предоставляющей в ГОС обоснованные экспертные позиции (заключения) по вопросам стандартизации, классификации и каталогизации в соответствии со своими областями компетенций, определенными организационно-распорядительным документом Корпорации, а также участвующей в совещаниях, организуемых ГОС.

4. ГОС и (или) ОМП должны иметь работников, которые имеют опыт работ по формированию и (или) обеспечению выполнения требований в отношении закрепляемой группы однородной продукции и (или) видов работ (услуг) по одному или нескольким нижеперечисленным видам деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Приложения.

5. ГОС и ОМП должны иметь квалифицированных работников для проведения экспертизы проектов документов по стандартизации, предложений по включению (исключению) документов по стандартизации в (из) Сводный перечень. Требования к квалификации работников ГОС и ОМП определены в приложении № 3 к Методическим указаниям.

**Шаблон положения о головной организации по стандартизации в области  
использования атомной энергии (по группам однородной продукции и (или)  
видам работ (услуг))**

Приложение № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Госкорпорации «Росатом»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
о головной организации по стандартизации \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Указывается наименование ГОС в соответствии с организационно-распорядительным документом Корпорации об определении ГОС.

## 1. Общие положения

1.1. \_\_\_\_\_\* осуществляет функции головной организации по стандартизации в области использования атомной энергии в отношении \_\_\_\_\_\*\*, для которой(ых) устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии (далее – ГОС).

1.2. В своей деятельности ГОС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Госкорпорации «Росатом», документами по стандартизации, устанавливающими требования к продукции, процессам и иным объектам стандартизации в области использования атомной энергии (далее – документы по стандартизации), уставом головной организации, а также положением о головной организации, разрабатываемым в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, ГОС должна располагать необходимой научно-методической базой и квалифицированным персоналом. Квалификация персонала в отношении знания нормативных и организационно-методических документов в области использования атомной энергии, включая федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии, в отношении \_\_\_\_\_\*\* подтверждается документами, выданными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. При выполнении задач и осуществлении функций ГОС формирует предложения совместно с организациями методической поддержки (далее - ОМП) на основе консенсуса<sup>2</sup>.

1.5. В ходе реализации возложенных на ГОС задач и функций обеспечивается защита сведений, составляющих государственную тайну, служебной информации ограниченного распространения и иной информации ограниченного доступа.

## 2. Основные цели, задачи и функции ГОС

2.1. Основными целями ГОС являются:

содействие внедрению средствами стандартизации передовых технологий в области использования атомной энергии;

---

<sup>2</sup> Консенсус – общее согласие, характеризующееся отсутствием серьезных возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон и достигаемое в результате процедуры, стремящейся учесть мнения всех сторон и сблизить несовпадающие точки зрения. Консенсус не обязательно предполагает единодушие.

При определении подходов к достижению консенсуса могут использоваться положения, установленные в Правилах достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации, утвержденных приказом Росстандарта от 05.05.2016 № 548.

содействие обеспечению современного научно-технического уровня и эффективности работ по стандартизации в области использования атомной энергии;

содействие обеспечению гармонизации вновь разрабатываемых и действующих документов по стандартизации, устанавливающих требования в отношении \_\_\_\_\_\*\*, с международными стандартами и рекомендациями международных организаций в области использования атомной энергии, со стандартами иностранных государств – основных торговых партнеров Российской Федерации;

содействие обновлению фонда документов по стандартизации<sup>3</sup> Корпорации, относящихся к области деятельности ГОС, не менее чем на 10 - 15 % ежегодно.

2.2. Основными задачами ГОС являются:

осуществление научно-методической поддержки деятельности по стандартизации в отношении \_\_\_\_\_\*\*;

организация разработки проектов документов по стандартизации;

осуществление экспертизы проектов документов по стандартизации;

представление предложений по разработке, изменению (актуализации), отмене документов по стандартизации;

представление предложений о включении документов по стандартизации в сводный перечень документов по стандартизации либо об их исключении;

участие в работе технических комитетов по стандартизации;

осуществление работ по классификации в отношении \_\_\_\_\_\*\*;

осуществление работ по каталогизации в отношении \_\_\_\_\_\*\*;

участие в выполнении работ, связанных с формированием фонда документов по стандартизации в области использования атомной энергии, создании и эксплуатации информационных систем, необходимых для его функционирования.

2.3. При осуществлении научно-методической поддержки деятельности по стандартизации в отношении \_\_\_\_\_\*\* ГОС:

проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по проблемам и перспективам стандартизации;

разрабатывает методические документы по вопросам планирования и выполнения работ по стандартизации, внедрению и применению документов по стандартизации в отношении \_\_\_\_\_\*\* и обеспечивает ими организации, участвующие в жизненном цикле \_\_\_\_\_\*\*;

изучает опыт других отраслей промышленности в области стандартизации с целью его применения в документах по стандартизации;

проводит анализ и обобщает информацию о перспективах развития стандартизации;

готовит предложения о совершенствовании государственного регулирования в сфере стандартизации;

---

<sup>3</sup> В отношении отраслевых стандартов и руководящих документов с индексом условного цифрового обозначения «95»

предоставляет информацию о применении документов по стандартизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в отношении \_\_\_\_\_\*\*;

предоставляет информацию о выявленных несоответствиях продукции (работ, услуг), маркированной знаком национальной системы стандартизации, требованиям национального стандарта Российской Федерации (национальных стандартов Российской Федерации) в отношении \_\_\_\_\_\*\*;

готовит предложения для включения в программы повышения профессионального уровня специалистов по вопросам стандартизации;

участвует в подготовке и проведении научно-технических конференций, семинаров и совещаний по вопросам стандартизации в области использования атомной энергии;

анализирует практику применения Положения о стандартизации в Госкорпорации «Росатом» в области мирного использования атомной энергии, единых отраслевых регламентирующих документов процесса «Стандартизация» Госкорпорации «Росатом», формирует и направляет владельцу процесса «Стандартизация» предложения по их актуализации;

обобщает, систематизирует и проводит анализ информации по результатам внедрения и применения в организациях Корпорации документов по стандартизации в отношении \_\_\_\_\_\*\* (при поступлении такой информации от организаций Корпорации, осуществляющих внедрение и применение документов по стандартизации);

осуществляет разработку программ мероприятий по унификации продукции в отношении \_\_\_\_\_\*\*;

участвует в работах по разработке и пересмотру федеральных норм и правил и иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области использования атомной энергии в отношении \_\_\_\_\_\*\*.

2.4. При организации разработки проектов документов по стандартизации ГОС:

участвует в разработке (подготовке) технического задания на разработку проекта документа по стандартизации;

согласовывает техническое задание на разработку проекта документа по стандартизации, в разработке которого головная организация не участвует;

рассматривает типовые технические требования в отношении \_\_\_\_\_\*\* и подготавливает заключение по результатам рассмотрения.

2.5. При осуществлении экспертизы проектов документов по стандартизации ГОС в том числе анализирует научно-технический уровень проектов документов по стандартизации, представляемых на экспертизу, проверяет их на соответствие техническим регламентам, федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, взаимосвязанным документам по стандартизации, а также рассматривает полноту и достаточность уровня их гармонизации с международными стандартами и рекомендациями международных организаций в области использования атомной энергии, со стандартами иностранных государств - основных торговых партнеров Российской Федерации;

Федерации, а также на предмет использования единой терминологии, единых правил идентификации продукции (работ, услуг) и (или) процессов, единых систем классификации и кодирования, подготавливает экспертное заключение по результатам проведения экспертизы проекта документа по стандартизации.

2.6. При представлении предложений по разработке, изменению (актуализации), отмене документов по стандартизации ГОС:

анализирует состояние фонда документов по стандартизации в области использования атомной энергии, оценивает соответствие документов, составляющих фонд документов по стандартизации, техническим регламентам, федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, документам по стандартизации, включенным в сводный перечень документов по стандартизации, и документам национальной системы стандартизации, а также рассматривает полноту и достаточность уровня их гармонизации с международными стандартами и рекомендациями международных организаций в области использования атомной энергии, а также со стандартами иностранных государств – основных торговых партнеров Российской Федерации;

рассматривает, анализирует и обобщает предложения организаций по разработке, изменению (актуализации) документов по стандартизации, включаемых в том числе в программу национальной стандартизации и перспективные программы стандартизации по приоритетным направлениям, отмене документов по стандартизации;

формирует предложения по разработке, изменению (актуализации) документов по стандартизации, включаемых в том числе в программу национальной стандартизации и перспективные программы стандартизации по приоритетным направлениям, отмене документов по стандартизации;

проводит мониторинг выполнения работ по разработке, изменению (актуализации) документов по стандартизации;

подготавливает отчетные материалы о ходе выполнения работ по разработке, изменению (актуализации) документов по стандартизации;

подготавливает предложения по формированию разделов по стандартизации при разработке документов стратегического планирования, в том числе государственных программ Российской Федерации и государственных программ субъектов Российской Федерации, а также федеральных целевых программ, ведомственных целевых программ, иных программ, предусматривающих разработку документов по стандартизации;

подготавливает обоснования по финансированию расходов, предусмотренных пунктом 3 Правил финансирования расходов в сфере стандартизации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.04.2016 № 305;

проводит анализ научно-технического уровня действующих отраслевых документов по стандартизации с индексом условного цифрового обозначения «95» в отношении \_\_\_\_\_\*\* и подготавливает предложения по их обновлению с целью изменения статуса (переработки в национальные стандарты, в межгосударственные стандарты, в международные стандарты, в стандарты



Корпорации, в стандарты организаций - управляющих компаний дивизионов, инкубируемых бизнесов, отраслевых комплексов Корпорации);

анализирует предложения организаций по разработке стандартов организаций, и дает рекомендации по исключению дублирования требований в стандартах организаций, стандартах Корпорации и документах национальной системы стандартизации в отношении \_\_\_\_\_\*\*;

рассматривает и анализирует предложения организаций по разработке документов по стандартизации на основе типовых технических требований.

2.7. При представлении предложений о включении документов по стандартизации в Сводный перечень либо об их исключении ГОС:

рассматривает, анализирует и обобщает предложения организаций» по включению документов по стандартизации в Сводный перечень или исключению документов по стандартизации из Сводного перечня, оценивает их соответствие техническим регламентам, федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, взаимосвязанным документам по стандартизации, включенным в Сводный перечень, а также рассматривает полноту и достаточность уровня их гармонизации с международными стандартами и рекомендациями международных организаций в области использования атомной энергии, а также со стандартами иностранных государств – основных торговых партнеров Российской Федерации;

подготавливает обоснованные предложения по включению документов по стандартизации в Сводный перечень;

проводит мониторинг пересмотра и внесения изменений в документы по стандартизации, включенные в Сводный перечень, а также отмены таких документов по стандартизации;

по результатам мониторинга подготавливает предложения по исключению документов по стандартизации из Сводного перечня;

информирует разработчика документа по стандартизации, включенного в Сводный перечень, о несоответствии этого документа техническим регламентам, федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии, взаимосвязанным документам по стандартизации, включенным в Сводный перечень, и об отсутствии гармонизации с международными стандартами и рекомендациями международных организаций в области использования атомной энергии, а также со стандартами иностранных государств – основных торговых партнеров Российской Федерации;

проводит рассмотрение предложений о включении (исключении) документов (частей документов) по стандартизации в отношении \_\_\_\_\_\*\* в Сводный перечень, в том числе:

оценку непротиворечивости документа (части документа) по стандартизации, предлагаемого к включению в Сводный перечень законодательству Российской Федерации в области использования атомной энергии, в том числе федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии;

оценку возможности и целесообразности выполнения требований к продукции (работам, услугам), установленных в документе по стандартизации, предлагаемом или планируемом к включению в Сводный перечень;

оценку нормативной базы, регламентирующей правила (методы, методики) проверки (оценки соответствия) требований, установленных в документах по стандартизации, предлагаемых или планируемых к включению в Сводный перечень;

оценку возможности контроля выполнения требований в отношении продукции, а также связанных с ней процессов, установленных в документах по стандартизации, предлагаемых или планируемых к включению в Сводный перечень, силами действующих органов и организаций по оценке соответствия, испытательных лабораторий (центров).

2.8. В случаях, установленных статьями 11 и 12 Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», ГОС участвует в работе соответствующих технических комитетов по стандартизации или проектных технических комитетов по стандартизации, в том числе:

обеспечивает целостность и взаимоувязку нормативных требований в документах по стандартизации (при разработке документов по стандартизации, их обновлении или отмене);

проводит мониторинг за внесением изменений и отменой документов национальной системы стандартизации.

2.9. При осуществлении работ по классификации в отношении \_\_\_\_\_<sup>\*\*</sup> ГОС:

рассматривает, анализирует и обобщает предложения организаций о внесении изменений в общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;

формирует предложения о внесении изменений в общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;

проводит разработку проектов дополнений к общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации, обеспечивающих классификацию продукции (работ, услуг) на отраслевом уровне.

2.10. ГОС<sup>\*\*</sup> осуществляет работы по каталогизации в отношении \_\_\_\_\_.

2.11. ГОС участвует в выполнении работ, связанных с формированием фонда документов по стандартизации в области использования атомной энергии.

2.12. ГОС участвует в создании и эксплуатации информационных систем, необходимых для функционирования фонда документов по стандартизации в области использования атомной энергии.

### 3. Права и обязанности ГОС

#### 3.1. Права ГОС:

привлекать ОМП по вопросам выполнения задач и осуществлении функций ГОС, а также определять сроки<sup>4</sup> их выполнения;

формировать предложения ГОС для принятия Корпорацией решений по вопросам стандартизации в отношении \_\_\_\_\_\*\* (предложение принимается на основе документированных экспертных мнений (позиций) ОМП в соответствии с их компетенциями);

организовывать и проводить совещания ГОС, в том числе с участием ОМП для обсуждения и принятия предложений ГОС;

привлекать для проведения консультаций, экспертиз проектов документов по стандартизации, обоснований к проектам решений о включении документов по стандартизации в Сводный перечень, участия в совещаниях по вопросам стандартизации юридические и физические лица с учетом выполнения требований по соблюдению государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны;

#### 3.2. Обязанности ГОС:

осуществлять координацию работ ГОС и ОМП по вопросам стандартизации в отношении \_\_\_\_\_\*\*;

выполнять задачи в соответствии с Положением о ГОС, в том числе формировать обоснованные консолидированные экспертные заключения по вопросам стандартизации в отношении \_\_\_\_\_\*\* (с учетом документированных экспертных мнений (позиций) ОМП в соответствии с их компетенцией);

формировать предложения по приоритетным темам и направлениям стандартизации в отношении \_\_\_\_\_\*\* (в том числе с учетом предложений ОМП);

способствовать обеспечению современного научно-технического уровня работ по стандартизации в отношении \_\_\_\_\_\*\*;

формировать проект бюджета<sup>5</sup> ГОС (с учетом предложений ОМП по формированию бюджета ГОС);

взаимодействовать с Информационным центром по стандартизации Корпорации по всем вопросам в рамках выполнения задач ГОС;

взаимодействовать со структурными подразделениями Корпорации, руководители которых назначены ответственными за тематику стандартизации;

---

<sup>4</sup> Сроки устанавливаются с учетом сроков, установленных регламентирующими методическими документами Корпорации в области стандартизации, стандартами Корпорации.

<sup>5</sup> Формирование бюджета ГОС осуществляется на основе:  
планирования работ по стандартизации согласно Программе стандартизации Корпорации;  
и (или) планируемых работ по включению документов (частей документов) по стандартизации в Сводный перечень;

и (или) планируемых работ в технических комитетах (проектных технических комитетах) по стандартизации;

и (или) планирования других работ в обеспечение выполнения задач и осуществления функций, определенных Положением о ГОС.

обеспечивать повышение квалификации работников, выполняющих работы в соответствии с Положением о ГОС, в том числе обеспечивать их периодическое обучение по стандартизации, классификации и каталогизации.

---

\*Указывается наименование организации

\*\*Указывается группа (группы) однородной продукции и (или) виды работ (услуг), в отношении которых организация осуществляет функции головной организации.

**Требования к квалификации работников ГОС и (или) ОМП**

1. Работник ГОС и (или) ОМП должен иметь высшее техническое образование, не менее чем пятилетний документально подтвержденный стаж практической работы, связанной со стандартизацией и (или) техническим регулированием, по нескольким или одному из видов деятельности, указанных в пункте 3 приложения № 1 к настоящим методическим указаниям, в том числе испытания (оценка), приемка, внедрение, в отношении закрепляемой группы однородной продукции.

2. Работники ГОС и (или) ОМП должны иметь практический опыт работ по:

2.1. Стандартизации в отношении закрепляемой группы однородной продукции.

2.2. Планированию работ по стандартизации.

2.3. Разработке и обновлению документов по стандартизации.

2.4. Проведению экспертизы проектов документов по стандартизации.

2.5. Внедрению и применению документов по стандартизации.

3. Работники ГОС и (или) ОМП должны иметь документально подтвержденные сведения о прохождении подготовки в области стандартизации и (или) о повышении квалификации в области стандартизации.

4. Работники ГОС и (или) ОМП, участвующие в проведении экспертизы документов по стандартизации, должны быть экспертами по стандартизации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.17 [6].