

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»  
(Госкорпорация «Росатом»)

**П Р И К А З**

18 ДЕК 2017

№ 1/55-НПА

Москва

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по регистрации подведомственных опасных производственных объектов и ведению ведомственного (отраслевого) раздела государственного реестра опасных производственных объектов

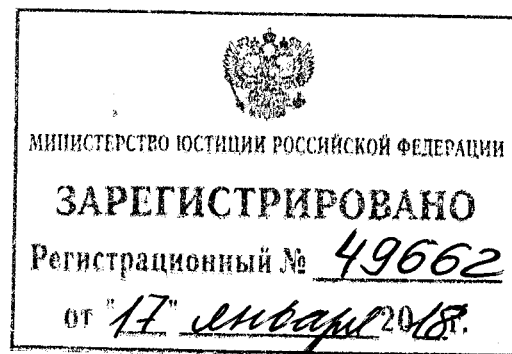
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Административный регламент по предоставлению Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по регистрации подведомственных опасных производственных объектов и ведению ведомственного (отраслевого) раздела государственного реестра опасных производственных объектов согласно приложению к настоящему приказу.

Генеральный директор



А.Е. Лихачев



Д.А. Любарский  
(499) 499-49-52

15.12.2017  
*СЗ*

Приложение

к приказу Госкорпорации «Росатом»  
от 18 ДЕК 2017 № 1/55-НПА

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИЕЙ ПО  
АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
РЕГИСТРАЦИИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОПАСНЫХ  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ И ВЕДЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОГО  
(ОТРАСЛЕВОГО) РАЗДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА  
ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент по предоставлению Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственной услуги по регистрации подведомственных опасных производственных объектов и ведению ведомственного (отраслевого) раздела государственного реестра опасных производственных объектов (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» (далее – Корпорация) государственной услуги по регистрации подведомственных опасных производственных объектов и ведению ведомственного (отраслевого) раздела государственного реестра опасных производственных объектов (далее соответственно – государственная услуга, Реестр).

**Круг заявителей**

2. Заявителями по предоставлению государственной услуги являются федеральные государственные унитарные предприятия, в отношении которых Корпорация осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, акционерные общества, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Корпорация осуществляет полномочия акционера, их дочерние общества, хозяйственные общества, акции (доли) которых находятся в собственности Корпорации, их дочерние общества, учреждения, созданные Корпорацией и вышеуказанными организациями, осуществляющие эксплуатацию опасных производственных объектов (далее – ОПО) на праве собственности или ином законном основании (далее - заявители).

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в пункте 2 Административного регламента, имеет право также подать их уполномоченный представитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения Корпорации: 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

График работы Корпорации:

понедельник, вторник, среда, четверг – с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница – с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

предпраздничные дни – с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в случае, если предпраздничным днем является последний рабочий день недели – до 15 часов 45 минут);

суббота и воскресенье – выходные дни.

Телефон-автоинформатор: (499) 949-45-35.

Телефоны для справок: (499) 949-46-44, (499) 949-23-01.

5. Информация о месте нахождения и графике работы Корпорации, а также о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): <http://www.rosatom.ru>;

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>;

на информационных стендах в Корпорации.

6. На официальном сайте размещается следующая информация:

полное наименование Корпорации и почтовый адрес;

график работы Корпорации;

телефонные номера, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

7. На ЕПГУ размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

сроки предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в

предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов.

Информация на ЕПГУ о круге заявителей, порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. На информационных стендах в Корпорации размещается следующая информация:

о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

о телефонных номерах, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

9. Для получения информации о предоставлении государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование на личном приеме;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по регистрации подведомственных опасных производственных объектов и ведению ведомственного (отраслевого) раздела государственного реестра опасных производственных объектов.

Наименование организации, предоставляющей государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Корпорацией.

12. Организацию предоставления государственной услуги в Корпорации

осуществляет Генеральная инспекция.

13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в государственные органы, организации за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

#### Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) регистрация ОПО в Реестре и выдача свидетельства о регистрации ОПО в Реестре (далее - свидетельство о регистрации) либо отказ в регистрации;
- 2) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, и выдача свидетельства о регистрации либо отказ во внесении изменений;
- 3) исключение ОПО из Реестра и направление уведомления об исключении ОПО из Реестра либо отказ в исключении;
- 4) переоформление свидетельства о регистрации и выдача переоформленного свидетельства о регистрации;
- 5) выдача дубликата свидетельства о регистрации.

Срок предоставления государственной услуги том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Срок, в течение которого осуществляется регистрация ОПО в Реестре и выдача свидетельства о регистрации, составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации документов, указанных в пункте 21 Административного регламента.

16. Срок, в течение которого осуществляется внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, и выдача свидетельства о регистрации, составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации документов, указанных в пункте 22 Административного регламента.

17. Срок, в течение которого осуществляется исключение ОПО из Реестра и направление уведомления об исключении ОПО из Реестра, составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации документов, указанных в пункте 23 Административного регламента.

18. Срок, в течение которого осуществляется переоформление свидетельства о регистрации в связи с допущенными ошибками и (или)

опечатками и выдача переоформленного свидетельства о регистрации, составляет 8 (восемь) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации документов, указанных в пункте 24 Административного регламента.

19. Срок, в течение которого осуществляется выдача дубликата свидетельства о регистрации, составляет 8 (восемь) рабочих дней со дня регистрации в Корпорации документов, указанных в пункте 25 Административного регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги регулируется:

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588; 2000, № 33, ст. 3348; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, № 52, ст. 5498; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 52, ст. 6450; 2010, N 30, ст. 4002; № 31, ст. 4195, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 49, ст. 7015, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3478; 2015, № 1, ст. 67; № 29, ст. 4359; 2016, № 23, ст. 3294; 27, ст. 4216; 2017 № 9, ст. 1282; № 11, ст. 1540);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772);

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6078; 2009, № 29, ст. 3642; 2010, № 23, ст. 2789; № 48, ст. 6246; 2011, № 1, ст. 49; № 29, ст. 4281; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4591; № 30, ст. 4596; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7025; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3480; 2014, № 23, ст. 2928; 2015, № 1, ст. 52; 2016, № 14, ст. 1904; № 27, ст. 4160; 2017, № 31, ст. 4816);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480, № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952; № 52, ст. 6961; № 52, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст.4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 48, ст. 5938; 2005, № 7, ст. 560; 2009, № 18, ст. 2248; 2011,

№ 7, ст. 979; № 48, ст. 6942; 2013, № 24, ст. 3009; 2014, № 18, ст. 2187; № 34, ст. 4673; 2016, № 1, ст. 234; № 51, ст. 7390; 2017, № 21, ст. 3024 ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, N 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, наделенных соответствующими федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг, и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1, ст. 199; № 39, ст. 5269; 2013, № 48, ст. 6259);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113; 2017, № 44, ст. 6523);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 ноября 2016 г. № 495 «Об утверждении Требований к регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов (зарегистрирован в Минюсте России 22 февраля 2017 г., регистрационный № 45760).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг, которые  
являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Для регистрации ОПО в Реестре и выдачи свидетельства о регистрации заявитель представляет в Корпорацию заявление на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленное по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы, содержащие сведения для формирования и ведения реестра:

1) сведения, характеризующие каждый регистрируемый ОПО, оформленные согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, подписанные уполномоченным представителем заявителя и заверенные печатью (при наличии) или оформленные в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании ОПО, в том числе земельных участков (при необходимости), зданий, строений и сооружений, на (в) которых размещается ОПО (для объектов недвижимости), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости<sup>1</sup>;

3) копия обоснования безопасности ОПО с указанием реквизитов положительного заключения экспертизы промышленной безопасности (в случаях, установленных пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»);

4) копия текстовой части подраздела «Технологические решения» проектной документации (документации) на ОПО капитального строительства (с указанием реквизитов заключения соответствующей экспертизы зданий и сооружений на ОПО, предназначенных для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий).

22. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, заявитель представляет в Корпорацию заявление на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, оформленное в соответствии с формой, установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются:

1) сведения, характеризующие каждый ОПО, на котором произошли изменения, оформленные согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, подписанные уполномоченным представителем заявителя и заверенные печатью (при наличии) или оформленные в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

<sup>1</sup> В случае, если соответствующие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, представляются реквизиты документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании таких земельных участков, зданий, строений и сооружений.



электронной подписью;

2) копии документов, подтверждающих наличие оснований для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Основаниями для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, являются:

1) изменение состава ОПО, в том числе при изменении:

количественного и качественного состава технических устройств (замена оборудования или реконструкция, использование на ОПО новых (дополнительных) технических устройств, эксплуатация которых дает признак опасности в соответствии с приложением 1 к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»);

технологического процесса;

признаков или класса опасности ОПО;

2) изменение адреса места нахождения ОПО;

3) изменение сведений, связанных с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации;

4) изменение сведений о заявителе.

23. Для исключения ОПО из Реестра заявитель представляет в Корпорацию заявление на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленное в соответствии с формой, установленной приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих:

1) ликвидацию объекта или вывод его из эксплуатации;

2) утрату объектом признаков опасности, указанных в приложении 1 к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

3) отсутствие у такого объекта иных признаков опасности, указанных в приложении 1 к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»<sup>2</sup>.

24. Для переоформления свидетельства о регистрации и выдачи переоформленного свидетельства о регистрации в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Корпорацию заявление на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленное в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению, по желанию заявителя, прилагаются копии документов, содержащих основания для переоформления свидетельства о регистрации.

25. Для выдачи дубликата свидетельства о регистрации заявитель представляет в Корпорацию заявление на бумажном носителе или в форме

---

<sup>2</sup> При исключении ОПО из Реестра, осуществляемого в связи с изменениями критериев отнесения объектов к категории опасных производственных объектов или требований к идентификации опасного производственного объекта, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, оформленное по форме, установленной приложением 5 к настоящему Регламенту.

26. Заявления и прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 21-25 Административного регламента (далее - заявительные документы), могут быть представлены заявителем или его уполномоченным представителем в Корпорацию на бумажном носителе лично, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

В случае, если заявительные документы представляются уполномоченным представителем заявителя, законный представитель помимо этих документов, представляет документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

27. Заявление и прилагаемые к нему документы в отношении ОПО, эксплуатируемых заявителем при разработке, изготовлении, испытании, эксплуатации и утилизации ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, представляются заявителем с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Корпорации по защите сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного доступа.

28. В целях прекращения предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление о прекращении предоставления государственной услуги и возврате заявления и документов в свободной форме. Заявительные документы, поданные в форме электронного документа, возврату не подлежат.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Для проверки сведений, представляемых заявителем, Корпорация самостоятельно истребует с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документы, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги.

30. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе в инициативном порядке представить следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные услуги:

1) копии свидетельств о государственной регистрации права на здания, сооружения, земельные участки;

2) копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе.

31. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, не

предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Запрещается отказывать в приеме заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 21 – 25 Административного регламента, в случае, если такие заявления и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявления и прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 21 – 25 Административного регламента, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основаниями для отказа в приеме документов, представляемых лично или почтовым отправлением, являются:

- 1) представление заявления и прилагаемых документов, которые не поддаются прочтению;
- 2) несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным документам.

33. Основанием для отказа в приеме документов, представленных в форме электронного документа через ЕПГУ, является:

- 1) отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи сведений, характеризующих ОПО, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;
- 2) несоответствие документов, указанных в заявлении, фактически представленным документам.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) представление документов, предусмотренных Административным регламентом, не в полном объеме;
- 2) несоответствие информации, представленной заявителем, сведениям, полученным на основании межведомственных запросов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

37. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

38. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

39. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Заявление и прилагаемые документы, предоставляются заявителем в Корпорацию лично или его уполномоченным представителем, направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, подлежат регистрации должностным лицом Генеральной инспекции, ответственным за делопроизводство, не позднее 8 (восьми) рабочих часов с момента получения им указанных документов, в порядке, установленном Корпорацией для делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

41. Помещения Корпорации, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего подразделения, фамилии, имени и отчества должностного лица, назначенного приказом Корпорации ответственным за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель).

42. Рабочее место ответственного исполнителя оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется офисной мебелью, канцелярскими принадлежностями, телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть «Интернет», оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей.

43. Для ожидания приема заявителям отводится место, оборудованное стульями и столом для возможности оформления документов. На столе находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

44. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;