|  |
| --- |
| Начальнику Управления АХО Госкорпорации «Росатом» |
|  |
| (Ф.И.О.) |
| от  |  |
| (Ф.И.О. работника Госкорпорации «Росатом», сдавшего подарок |
|  |
| (подарки), с указанием должности, структурного подразделения, телефона) |

**Заявление о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мною в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Управление АХО Госкорпорации «Росатом» в установленном порядке

,

(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,

дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование подарка | Количество предметов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Итого |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |

|  |
| --- |
| Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка |
|  |  |  |
|  |  |  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |