ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИЕЙ

ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ» ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗРАБОТКУ, УТВЕРЖДЕНИЕ И ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ

ЗА ОБРАЩЕНИЕМ С ОТХОДАМИ I И II КЛАССОВ ОПАСНОСТИ

1. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»   
(далее – Корпорация) проводит отбор путем запроса предложений (далее – отбор, предложение) на право получения субсидии направленной на реализацию федерального проекта «Инфраструктура для обращения с отходами I – II классов опасности» (далее – субсидия, федеральный проект) национального проекта «Экология» из федерального бюджета в 2021 году федеральными государственными унитарными предприятиями на разработку, утверждение и ввод в эксплуатацию государственной информационной системы учета и контроля   
за обращением с отходами I и II классов опасности (далее – мероприятие)   
в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2021 г. № 465 «Об утверждении Правил предоставления в 2021 году субсидий из федерального бюджета   
на разработку, утверждение и ввод в эксплуатацию государственной информационной системы учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 539» (далее – Правила).

Субсидия предоставляется федеральным государственным унитарным предприятиям, являющимся участниками федерального проекта   
(далее – предприятие) в целях частичного или полного возмещения затрат, фактически понесенных с 1 января 2021 г., связанных с выполнением   
мероприятия в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных   
в установленном порядке до Корпорации как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 Правил.

Перечень работ по разработке, и вводу в эксплуатацию государственной информационной системы учета и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности изложен в приложении № 3 к настоящему объявлению.

Субсидия является источником финансового обеспечения следующих фактически понесенных затрат предприятия, непосредственно направленных   
на достижение результата предоставления субсидии:

оплата труда работников, непосредственно занятых выполнением мероприятия, а также затраты на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, страховые взносы по обязательному социальному страхованию и страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию;

материальные затраты, непосредственно связанные с выполнением мероприятия, в том числе расходы на закупку оборудования, комплектующих изделий, сырья и материалов;

оплата работ (услуг) сторонних организаций, привлекаемых   
для выполнения мероприятия;

оплата командировочных расходов работников, непосредственно занятых выполнением мероприятия; затраты, связанные с арендой помещений, технологического оборудования и оснастки, необходимых для выполнения мероприятия;

затраты на содержание и эксплуатацию помещений, оборудования, установок, сооружений и других объектов основных средств, включая   
их амортизацию, непосредственно связанных с выполнением мероприятия.

2. Результатом предоставления субсидии является введенная   
в эксплуатацию в 2021 году государственная информационная система учета   
и контроля за обращением с отходами I и II классов опасности.

3. Организатор отбора – Корпорация.

Проведение отбора, в течении которого осуществляется прием предложений, производится с 13 апреля по 13 мая 2021 г.

Дата начала приема предложений – 13 апреля 2021 г.

Дата окончания приема предложений – 13 мая 2021 г.

Место нахождения: 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, дом 24.

Почтовый адрес: 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, дом 24.

Телефон: телефон: +7 (495) 949-45-35, факс: +7 (499) 949-46-79.

Официальный сайт Корпорации, на котором обеспечивается проведение отбора: <https://www.rosatom.ru/>.

Адрес электронной почты: EASudarchikova@rosatom.ru.

Контактное лицо: Сударчикова Елена Александровна.

Датой поступления предложения и документации в Корпорацию является дата, указанная на штампе, проставленном Корпорацией на конверте   
с предложением и документацией, или дата поступления предложения   
и документации на адрес электронной почты EASudarchikova@rosatom.ru.

Предложения и документация, поступившие в Корпорацию после даты окончания подачи предложений, признаются поступившими с опозданием   
и возвращаются предприятиям.

4. Предприятия, подавшие предложения для участия в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

наличие опыта работы не менее 1 года, необходимого для достижения   
целей предоставления субсидии;

наличие квалифицированного кадрового состава не менее 5 человек, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения   
целей предоставления субсидии;

выполнение мероприятия в срок не позднее 31 декабря 2021 г.;

предоставление гарантии качества работ по выполнению мероприятия   
не менее 12 месяцев;

стоимость работ по выполнению мероприятия для последующего   
частичного или полного возмещения затрат за счет средств федерального   
бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных   
в установленном порядке до Корпорации.

5. Для участия в отборе предприятие представляет в Корпорацию   
следующие документы:

а) предложение по форме приложения № 1 к настоящему объявлению;

б) документы, подтверждающие соответствие предприятия требованиям, по состоянию на 1 января текущего финансового года:

справку об отсутствии у предприятия просроченной задолженности   
по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми   
актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности   
по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

справку о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации   
и в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия; предприятие   
не получало из федерального бюджета средства на основании иных   
нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные   
в пункте 2 Правил;

в) документы, подтверждающие соответствие предприятия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего объявления:

справка в произвольной форме за подписью руководителя   
с перечнем выполненных, действующих контрактов, договоров, соглашений, связанных с созданием (разработкой) автоматизированных систем и/или информационно-аналитических систем, с приложением копий контрактов (договоров, соглашений) с актами сдачи-приемки по выполненным работам;

заверенные выписки из трудовых книжек работников или копии   
трудовых договоров, копии дипломов (сертификатов, документов подтверждающих ученую степень (при наличии);

справка в произвольной форме за подписью руководителя, подтверждающая наличие материально-технической базы;

детализированный план выполнения работ по разработке и вводу   
в эксплуатацию государственной информационной системы учета и контроля   
за обращением с отходами I и II классов опасности;

справка в произвольной форме за подписью руководителя с указанием   
срока предоставления гарантии качества на разработанную и введенную   
в эксплуатацию государственную информационную систему учета и контроля   
за обращением с отходами I и II классов опасности, в период которого   
предприятие принимает на себя обязательство по гарантии качества работ государственной информационной системы учета и контроля за обращением   
с отходами I и II классов опасности, с даты акта ввода в эксплуатацию;

справка по видам и размерам затрат по форме приложения № 4   
к настоящему объявлению за подписью руководителя и главного бухгалтера;

г) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации о предприятии, о подаваемом предприятием предложении, иной информации   
об участнике, связанной с соответствующим отбором по форме приложения № 2   
к настоящему объявлению.

6. Копии материалов, указанных в пункте 4, 5 настоящего Объявления, заверяются подписью уполномоченного лица и печатью предприятия.   
Документы, объем которых превышает один лист, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью уполномоченного лица   
(каждый многостраничный документ прошивается и заверяется по отдельности).

Сведения, которые содержатся в документации должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документации, несет предприятие.

7. В рамках отбора комиссия для рассмотрения предложений на участие   
в отборе и отбора получателя субсидии (далее – комиссия):

а) рассматривает поступившие предложения на участие в отборе, проверяет их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего объявления;

б) отклоняет предложение на участие в отборе в случае несоответствия требованиям, установленными пунктами 4, 5 настоящего объявления, а также   
наследующих основаниях:

недостоверность представленной предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе предприятия;

подача предприятием предложения об участии в отборе после даты   
и (или) времени, определенных для подачи предложений;

в) в случае наличия одного предложения на участие в отборе комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии на основании соответствия предложения на участие в отборе требованиям, предусмотренными пунктами 4, 5 настоящего объявления.

Предприятие вправе отозвать предложение и документацию, в этом   
случае предприятие направляет в Корпорацию письменное уведомление   
об отказе от участия в отборе.

Предприятие вправе повторно представить в Корпорацию предложение   
и документацию при условии устранения замечаний, явившихся основанием   
для их возврата, в течение 3 рабочих дней со дня получения возвращенных документов.

8. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения   
в следующих случаях:

а) победитель отбора, извещенный в установленном порядке о признании   
его победителем отбора, получивший проект соглашения в системе   
«Электронный бюджет» и не подписавший его со своей стороны в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения;

б) победитель отбора направил в Корпорацию письменное обращение, содержащее сообщение об отказе от заключения соглашения или предложение   
о заключении соглашения на условиях, не соответствующих предложению   
или проекту соглашения, размещенному в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами   
«Электронный бюджет».

9. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема предложений об участии в отборе комиссия принимает решение   
о получателе субсидии, которое оформляется протоколом.

10. Корпорация в течение 5 рабочих дней с даты оформления комиссией протокола о получателе субсидии размещает на официальном сайте Корпорации   
в сети Интернет информацию о результатах отбора.

11. Корпорация заключает не позднее 30-го рабочего дня после определения победителя по результатам проведения отбора на право получения субсидии   
с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое   
в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, предусмотренное абзацем одиннадцатым пункта 8 Правил, при условии соблюдения указанным предприятием требований, установленных пунктом 21 Правил.

12. Разъяснение положений объявления о проведении отбора   
осуществляется в течение проведения отбора в рабочие дни с 10:00 до 18:00   
(по московскому времени); адрес электронной почты [EASudarchikova@rosatom.ru](mailto:EASudarchikova@rosatom.ru), контактное лицо: Сударчикова Елена Александровна.