

## ДОГОВОР-ПРИСОЕДИНЕНИЯ ~ 1/14999-2

на оказание услуг по выдаче копий документов, включенных в фонд документов по стандартизации в области использования атомной энергии

г. Москва

«18» 06 2018г.

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», именуемая в дальнейшем Исполнитель, в соответствии с пунктом 27 Положения о стандартизации в отношении продукции (работ, услуг), для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов и иных объектов стандартизации, связанных с такой продукцией (утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.2016 № 669) на основании Договора-присоединения (далее – Договор) оказывает Заказчику услуги, указанные в настоящем Договоре.

Заинтересованное лицо – лицо, имеющее намерение в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединиться к Договору.

Заказчик – лицо, имеющее полномочия на совершение сделок (заключение договоров) в соответствии с законодательством Российской Федерации, которому оказываются услуги на основании Заявки на предоставление услуг (приложение № 2 к Договору), являющейся акцептом, с даты регистрации которой Договор считается заключенным в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Стороны – Исполнитель и Заказчик.

### 1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать услуги по выдаче копий документов по стандартизации<sup>1</sup>, включенных в фонд документов по стандартизации в области использования атомной энергии, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги.

1.2. Предоставление копий документов по стандартизации, включенных в фонд документов по стандартизации в области использования атомной энергии (далее – копии(-ия) документов(-а)), осуществляется в соответствии с данными, указанными в Заявке на предоставление услуг (форма Заявки указана в приложении № 2 к Договору), с учетом указанных в Заявке на предоставление услуг количества экземпляров, формы предоставления копий документов по стандартизации (на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (в формате PDF-файла)).

<sup>1</sup> В Заявке на предоставление услуг (приложение № 2 к Договору) необходимо указать пункт Перечня копий документов по стандартизации, включенных в фонд документов по стандартизации в области использования атомной энергии (приложение № 1 к Договору), определяющий обозначения и наименования запрашиваемых документов по стандартизации.

1.3. Текст Договора опубликован в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Исполнителя по адресу <http://www.rosatom.ru>.

## **2. Стоимость и порядок расчетов**

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.05.2017 № 1/13-НПА «Об определении размера платы за представление информации и сведений о документах, включенных в фонд документов по стандартизации в области использования атомной энергии, а также выдачу копий таких документов на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа» (зарегистрирован в Минюсте России 04.08.2017, регистрационный № 47677) и указывается в Заявке на предоставление услуг.

2.2. Полная стоимость оказываемых услуг оплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления счета на оплату по направляемой Заказчиком Заявке на предоставление услуг. При оплате Счета на оказание услуг Заказчик в назначении платежа должен указать номер и дату Заявки на предоставление услуг.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет копию платежного поручения, имеющего штамп банка об оплате, на электронный адрес Исполнителя: SPStarkov@rosatom.ru.

2.4. Стороны обязаны производить сверку взаимных расчетов по завершению исполнения сторонами обязательств по Договору.

## **3. Порядок оказания услуг**

3.1. Заинтересованное лицо направляет Исполнителю вместе с оформленным на официальном бланке данного заинтересованного лица сопроводительным письмом документы и информацию в соответствии с п.10 Договора, а также Заявку на предоставление услуг (заполненную в полном соответствии с инструкцией) в одном экземпляре.

Датой получения Исполнителем Заявки на предоставление услуг является дата фактической регистрации Исполнителем сопроводительного письма с приложенной к нему Заявкой на предоставление услуг.

Регистрация Заявки на предоставление услуг осуществляется в соответствии с порядком принятым у Исполнителя и проводится только после ее проверки (п. 3.3.).

С даты регистрации Заявки на предоставление услуг, заинтересованное лицо, подавшее Заявку на предоставление услуг, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации считается присоединившимся к Договору и принимает все его условия в целом, а также является Стороной по Договору (Заказчик).

3.2. Исполнитель вправе отказать любому лицу в приемке и регистрации Заявки на предоставление услуг.

Госкорпорация «Росатом»  
Департамент правовой и  
корпоративной работы

3.3. Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения направленной в соответствии с п. 3.1. Заявки на предоставление услуг проверяет корректность указанных в ней сведений, в том числе стоимость услуг, обозначение и наименование документов.

3.3.1. При отсутствии замечаний к направленной Заказчиком Заявке на предоставление услуг Исполнитель регистрирует ее (п.3.1.), а затем переходит к следующему шагу (п. 3.5.).

3.3.2. При наличии в Заявке на предоставление услуг некорректных сведений, в том числе о стоимости услуг, обозначении и наименовании документов, Исполнитель не позднее 5 (пятого) рабочего дня с даты получения Заявки на предоставление услуг посредством официальной переписки направляет Заказчику запрос на уточнение информации по Заявке на предоставление услуг.

Направление уточненной Заявки на предоставление услуг осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком запроса на уточнение информации по Заявке на предоставление услуг.

Направление Заказчиком уточненной Заявки на оказание услуг осуществляется аналогично п. 3.1.

При отсутствии замечаний к уточненной Заявке Исполнитель регистрирует ее (п.3.1.), а затем переходит к следующему шагу (п. 3.5.).

3.4. Заказчик имеет право отозвать Заявку на предоставление услуг, если в соответствии с п.2.2. услуги не были им оплачены.

Отзыв Заявки на предоставление услуг Заказчиком осуществляется посредством направления в адрес Исполнителя официального письма.

3.5. Исполнитель выставляет счет на оплату в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявки на предоставление услуг (в соответствии с п. 3.1.).

3.6. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке посредством уведомления Заказчика в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации:

3.6.1. Если в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления запроса на уточнение информации по Заявке на предоставление услуг, от Заказчика не поступила уточненная Заявка на предоставление услуг;

3.6.2. Если в течение 13 (тринадцати) рабочих дней от Заказчика не поступила оплата (п.2.2.) и документ подтверждающий факт оплаты (п. 2.3.).

3.7. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения от Заказчика копии платежного поручения (в соответствии с п. 2.3.) об оплате услуг по Договору в соответствии с п. 2.2. Договора Исполнитель осуществляет подготовку копий документов по стандартизации, включенных в фонд документов по стандартизации в области использования атомной энергии, указанных в п. 1.1. Договора и передает их Заказчику в соответствии с п. 3.9.

3.8. Направление первичной учетной документации (счет-фактура на аванс (при необходимости) и счет-фактура на оказанные услуги) осуществляется посредством официальной переписки.

3.9. Стороны руководствуются следующим порядком приема передачи документации и обмена информацией: копии документов по стандартизации,

Госкорпорация по атомной энергии  
Департамент правовой и  
корпоративной работы

включенные в фонд документов по стандартизации в области использования атомной энергии, передаются одним из следующих способов, который указывается в Заявке на предоставление услуг:

1) ЕОСДО<sup>2</sup> (только при предоставлении копии документа по стандартизации в форме электронного документа (в формате «.pdf»));

2) электронная почта (только при указании в Заявке на предоставление услуг предоставления копии документа по стандартизации в форме электронного документа (в формате «.pdf»));

Исполнитель: SPStarkov@rosatom.ru.

3) почтовое отправление (путем отправления заказного письма) по почтовому адресу, указанному в Заявке на предоставление услуг, с описью вложения и возможностью установить дату фактического получения,

Документация направляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом» в области защиты государственной тайны.

3.10. Фактом оказания услуг Исполнителем принять факт направления Заказчику копий документов по стандартизации, указанных в Заявке на предоставление услуг.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Сторона, не исполнившая (а равно исполнившая ненадлежащим образом) обязательство в установленный Договором срок, обязана, по требованию второй Стороны, выплатить второй Стороне неустойку. Неустойка составляет две трехсотых (2/300) действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и начисляется за каждый день просрочки на размер задолженности (не перечисленный платеж, стоимость не оказанной в срок услуги и т.д.)

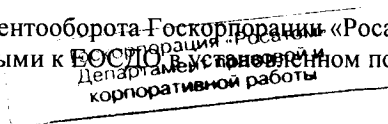
4.2. Неустойка не выплачивается при просрочке выплаты авансовых платежей, а также при такой просрочке «виновной» Стороны исполнения обязательства по Договору, наличие которой наделяет «потерпевшую» Сторону (в соответствии с условиями Договора) правом встречного приостановления исполнения собственного обязательства по Договору.

4.3. В части, не покрытой неустойкой, Сторона вправе потребовать от другой Стороны возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора.

4.4. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождают Сторону от исполнения обязательства в натуре.

#### 5. Обстоятельства непреодолимой силы

<sup>2</sup> ЕОСДО – Единая отраслевая система электронного документооборота Госкорпорации «Росатом». Данный способ применяется организациями атомной отрасли, подключенными к ЕОСДО в установленном порядке.



5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

5.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

5.4. Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

5.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

## **6. Внесение сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков»**

6.1. Заказчик уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего Договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли [www.rdr.rosatom.ru](http://www.rdr.rosatom.ru) в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

6.2. Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

Госкорпорация «Росатом»  
Центральный аппарат правовой и  
корпоративной работы

6.2.1. выставленные Исполнителем и принятые Заказчиком неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору или иных условий Договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

6.2.2. судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Заказчиком неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий Договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

6.2.3. подтвержденные судебными актами факты фальсификации Заказчиком документов на этапе заключения или исполнения настоящего Договора.

6.3. Заказчик предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Исполнителем при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении Договора с ним

## **7. Рассмотрение и разрешение споров**

### *7.1. Третейская оговорка для договоров между организациями Корпорации:*

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским Арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Исполнитель: info@rosatom.ru

Заказчик: [адрес электронной почты] (указывается в Заявке (Приложение № 2 к Договору))

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Корпорация «Росатом»  
Департамент правовой и  
корпоративной работы

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьёй 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

8.1. *Третьейская оговорка для договоров между организацией Корпорации и внешним контрагентом:*

Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

1) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Исполнитель: info@rosatom.ru

Заказчик: [адрес электронной почты] (указывается в Заявке (Приложение № 2 к Договору))

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Госкорпорация «Росатом»  
Департамент правовой и  
корпоративной работы

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

*либо*

2) *(вариант<sup>3</sup> для внешнего контрагента – резидента Российской Федерации)* в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража внутренних споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным;

*(вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации)* в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.

*либо*

3) в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для Сторон и не подлежит оспариванию.

8.2.<sup>4</sup> Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы предоставляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 30 дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на

<sup>3</sup> Вариант пункта 2) выбирается при заключении договора в зависимости от принадлежности внешнего контрагента.

<sup>4</sup> Включается, в случае необходимости предварительного урегулирования споров в претензионном порядке



претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

## **8. Действие Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации Исполнителем Заявки на предоставление услуг, в порядке определенном разделом 3 Договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. При отзыве Заявки на предоставление услуг в соответствии с п.3.4. настоящий Договор считается расторгнутым Заказчиком в одностороннем порядке.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Изменения (дополнения) Договора**

9.1. Внесение изменений (дополнений) в Договор, включая приложения к нему, производятся Исполнителем в одностороннем порядке.

9.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Договор осуществляется Исполнителем путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Исполнителя по адресу – <http://www.rosatom.ru>.

9.3. Все изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в Договор по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными с даты размещения указанных изменений и дополнений в Договоре на сайте Исполнителя по адресу – <http://www.rosatom.ru>.

9.4. Все изменения (дополнения), вносимые Исполнителем в Договор в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

9.5. Любые изменения (дополнения) в Договоре с момента вступления в силу равно распространяются на все Стороны, присоединившиеся к Договору, в том числе присоединившиеся к Договору ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

## **10. Положения о раскрытии информации о собственниках и руководителях**

10.1. Заказчик гарантирует Исполнителю, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Заказчика, переданные Исполнителю, (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

10.2. При изменении Сведений Заказчик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Исполнителю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Заказчика.

10.3. Заказчик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Исполнителем, а также на раскрытие Исполнителем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Заказчик освобождает Исполнителя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Исполнителю убытки, понесенные в связи с предъявлением Исполнителю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

10.4. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора и предъявления Исполнителем Заказчику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком соответствующего письменного уведомления Исполнителя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

10.6. Положения п. 10.1-10.5 распространяются со следующими особенностями на:

10.6.1. Публично-правовые образования либо организации, собственником имущества которых являются публично-правовые образования (Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы местного самоуправления).

Достаточным условием является представление информации о цепочке собственников посредством указания руководителя публично-правового образования без указания паспортных данных последнего и указания в качестве бенефициара самого публично-правового образования, а также представление копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом организации, либо нотариусом;

10.6.2. Некоммерческие организации, участники которых не сохраняют прав на переданное такой организации имущество, в том числе общественных и религиозных организаций, фондов, автономных некоммерческих организаций.

Госкорпорация  
Департамент правовой и  
корпоративной работы

Достаточным является представление информации о цепочке собственников посредством указания руководителя некоммерческой организации без отражения информации об ее участниках и указания в качестве бенефициара самой некоммерческой организации, а также представление копий учредительных документов указанных организаций, заверенных уполномоченным на то лицом организации, либо нотариусом;

10.6.3. Зарубежные публичные компании мирового уровня, занимающие лидирующие позиции в соответствующих отраслях.

Достаточно представления информации об акционерах, владеющих пакетами акций от 5 и более процентов, а также допускается замена подтверждающих документов прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке представлена соответствующая информация;

10.6.4. Публичные акционерные общества, акции которых котируются на биржах или число акционеров которых превышает пятьдесят (50).

Достаточно представления информации о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих пакетами акций от 5 и более процентов, и указания общей информации о количестве акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, а также допускается замена подтверждающих документов прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке представлена соответствующая информация;

10.7. Положения п.10.6.1 – 10.6.4 Договора, распространяются на все организации, отвечающие установленным признакам и входящие в цепочку собственников контрагента;

10.8. Положения п. 10.1-10.5 не распространяются на организации Госкорпорации «Росатом», подведомственные Госкорпорации «Росатом» федеральные государственные учреждения и федеральные государственные унитарные предприятия, при условии, что актуальные на момент заключения Договора информация и подтверждающие документы в отношении всей цепочки собственников (включая бенефициаров, в том числе конечных) всех контрагентов содержатся в Единой отраслевой системе управления нормативно-справочной информацией Госкорпорации «Росатом» (ЕОС НСИ).

## **11. Заверения об обстоятельствах**

11.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

Сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям,

Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Договор не предусматривает передачу каких-либо прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), которые могут содержаться в предоставляемых документах и/или информации.

12.2. В случае наличия РИД в указанных документах и/или информации применение таких документов и/или информации осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

12.3. Право на использование РИД, которые могут содержаться в предоставляемых документах и/или информации, должны быть надлежащим образом получены Заказчиком у правообладателя соответствующего РИД.

12.4. В случае предъявления к Исполнителю третьими лицами, претензий, заявлений, жалоб о нарушении Заказчиком интеллектуальных прав, в связи с использованием или распоряжением правом в отношении любого РИД, который содержится в предоставляемых по настоящему Договору документах и/или информации, Заказчик обязуется урегулировать такие претензии, заявления, жалобы своими силами и за свой счет.

12.5. В случае если судом либо административным органом в отношении Исполнителя будет наложена ответственность за нарушение прав третьих лиц в связи с использованием или распоряжением правом в отношении любого РИД, в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, в том числе связанного с использованием Заказчиком любого РИД, Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю по его требованию причиненные убытки (реальный ущерб) и судебные расходы.

12.6. В отношении копий документов по стандартизации, полученных по Договору, в соответствии с Заявкой на предоставление услуг, Заказчику запрещаются:

продажа копий документов по стандартизации либо их фрагментов третьим лицам;

передача копий документов по стандартизации либо их фрагментов третьим лицам на безвозмездной основе;

размещение копий документов по стандартизации либо их фрагментов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

копирование документа по стандартизации либо его фрагментов в целях дальнейшего распространения (продажи), использования в публикациях,

и иное использование документов и/или их фрагментов способами, перечисленными в статье 1270 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

В отношении копий документов по стандартизации, полученных по Договору, в соответствии с Заявкой на предоставление услуг, Заказчику разрешается:

копирование документа по стандартизации для внутреннего использования в организации Заказчика.

12.7. В случае изменения сведений об адресе и банковских реквизитов, Стороны обязуются письменно информировать друг друга в течение трех рабочих дней.

12.8. Все приложения, изменения (дополнения) к настоящему Договору являются его составной и неотъемлемой частью.

12.9. К настоящему Договору прилагается:

12.9.1. Приложение № 1 Перечень копий документов по стандартизации, включенных в фонд документов по стандартизации в области использования атомной энергии

12.9.2. Приложение № 2 Форма Заявки на предоставление услуг.

### **13. Юридический адрес и банковские реквизиты Исполнителя**

Исполнитель: Госкорпорация «Росатом»

Адрес: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д.24

Банковские реквизиты:

ИНН 7706413348, КПП 997650001

Р/с №40503810838040000894

ПАО Сбербанк

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

От Исполнителя:

Директор Департамента

технического регулирования

Госкорпорации «Росатом»



Д.В. Павлов

Госкорпорация «Росатом»  
Департамент правовой и  
корпоративной работы

**Перечень копий документов по стандартизации, включенных в фонд документов по стандартизации в области использования атомной энергии**

№ п/п	Обозначение и наименование документа	Количество страниц в документе	Стоимость за 1 копию документа (руб.), в т.ч. НДС 18%
1	2	3	4
1	СТО 95 12001-2016 Основные правила ядерной безопасности при производстве, использовании, переработке, хранении и транспортировании ядерных делящихся материалов (ПБЯ-06-00-2016), действующий с поправкой от 03.04.2017	61	10 077,20
2	СТО 95 12002-2016 Правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании ядерных делящихся материалов (ПБЯ-06-09-2016)	38	8 071,20
3	СТО 95 12004-2017 Общие правила проектирования и эксплуатации систем аварийной сигнализации о возникновении самоподдерживающейся цепной ядерной реакции деления и организации мероприятий по ограничению её последствий (ПБЯ-06-10-2017)	33	7 009,20
4	СТО 95 12005-2017 Объекты использования атомной энергии. Работы бетонные при строительстве защитной оболочки реакторной установки атомных электростанций. Основные требования и организация контроля качества	23	4 885,20
5	СТО 95 12006-2017 Объекты использования атомной энергии. Система предварительного напряжения защитной оболочки реакторного отделения атомной электрической станции. Общие требования	23	4 885,20
6	СТО 95 12007-2017 Объекты использования атомной энергии. Строительные материалы, изделия и конструкции, применяемые при сооружении атомных электростанций. Входной контроль	12	2 832,00
7	СТО 95 12008-2017 Объекты использования атомной энергии. Строительство атомных электростанций. Требования к обращению исполнительной документации	18	4 248,00

8	СТО 95 12009-2017 Объекты использования атомной энергии. Строительство атомных электростанций. Правила проведения совмещенных строительно-монтажных работ	9	2 124,00
9	СТО 95 12010-2017 Объекты использования атомной энергии. Металлоконструкции и трубопроводы атомных станций. Антикоррозионная защита. Общие требования	31	6 584,40
10	СТО 95 12011-2017 Объекты использования атомной энергии. Порядок и правила ввода блоков атомных станций в эксплуатацию	48	7 929,60
11	СТО 95 12012-2017 Объекты использования атомной энергии. Монтаж электротехнического оборудования. Требования к помещениям	36	7 646,40
12	СТО 95 12013-2017 Объекты использования атомной энергии. Требования безопасности при производстве особо сложных транспортных, погрузочно-разгрузочных и такелажных работ при сооружении атомных электростанций	70	11 564,00
13	СТО 95 12014-2017 Объекты использования атомной энергии. Строительство атомных электростанций. Противопожарные требования	170	18 054,00
14	СТО 95 12015-2017 Объекты использования атомной энергии. Деятельность испытательных (измерительных) лабораторий при строительстве атомных станций. Общие требования	12	2 832,00
15	СТО 95 12016-2017 Объекты использования атомной энергии. Строительство атомных электрических станций. Общие требования к проектам производства работ	15	3 540,00
16	СТО 95 12017-2017 Объекты использования атомной энергии. Монтаж тепломеханического оборудования и трубопроводов атомных электростанций. Требования к помещениям	15	3 540,00
17	СТО 95 12019-2017 Инженерные изыскания при строительстве атомной станции. База данных. Общие требования к формированию, структуре, управлению	56	9 251,20
18	СТО 95 12020-2017 Объекты использования атомной энергии. Проектирование. Разработка раздела проектной документации «Перечень мероприятий по охране окружающей среды»	74	12 224,80
19	СТО 95 12021-2017 «Проектирование атомных электростанций. Требования к разработке раздела проектной документации «Система физической защиты»	30	6 372,00
20	СТО 95 12022-2017 «Инженерные изыскания для строительства атомных электростанций. Сейсмическое микрорайонирование. Общие требования»	42	6 938,40

21	СТО 95 12023-2017 Инженерные изыскания при строительстве атомных станций. Общие требования к комплексному мониторингу	39	8 283,60
22	СТО 95 12024-2017 «Инженерные изыскания при строительстве атомной станции. Геофизические исследования. Технические требования к производству работ»	42	6 938,40
23	СТО 95 12025-2017 «Проектирование электрических систем для атомных электростанций. Методы расчета коротких замыканий в электроустановках переменного тока напряжением до 1000 В»	43	7 103,60
24	СТО 95 12026-2017 «Проектирование атомных электростанций. Отключающие защитные аппараты. Общие требования»;	34	7 221,60
25	СТО 95 12027-2017 «Требования к основному оборудованию систем аварийного электроснабжения атомных станций. Методы выбора основного электрооборудования»;	33	7 009,20
26	СТО 95 12028-2017 «Проектирование электрических систем для атомных электростанций. Методы расчета коротких замыканий в электроустановках оперативного постоянного тока»;	36	7 646,40
27	СТО 95 12029-2017 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства атомных станций. Общие требования и правила проведения»;	32	6 796,80
28	СТО 95 12030-2017 «Инженерные изыскания для строительства атомных станций. Общие требования»;	29	6 159,60
29	СТО 95 12031-2017 «Геодезический мониторинг современных движений земной поверхности на локальных геодинамических полигонах атомных станций. Общие требования»	67	11 068,40
30	СТО 95 12032-2017 «Проектная документация атомных электростанций. Исходно-разрешительные документы. Требования к составу для подготовки проектной документации, направляемой на государственную экспертизу»	27	5 734,80

От Исполнителя:  
Директор Департамента  
технического регулирования  
Госкорпорации «Росатом»



Д.В. Павлов

Госкорпорация «Росатом»  
Департамент правовой и  
корпоративной работы



# Начало формы

## Исполнитель

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»

## Заказчик<sup>1</sup>

Адрес 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д.24

Адрес:  
Почтовый адрес:

Банковские реквизиты  
ИНН 7706413348  
КПП 997650001  
Р/с № 40503810838040000894  
К/с 3010181040000000000000  
ПАО Сбербанк  
БИК 044525225

Банковские реквизиты  
ИНН  
КПП  
Р/с  
К/с  
Банк:  
БИК

Заявка №<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ от<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
на предоставление услуг по договору-присоединения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(далее-Договор)

№ п/п <sup>3</sup>	Номер пункта в соответствии с Перечнем (приложение №1 к Договору) <sup>4</sup>	Обозначение и наименование документа <sup>4</sup>	Стоимость за 1 копию документа (руб.), в т.ч. НДС 18% <sup>4</sup>	Количество бумажных копий документов <sup>5</sup>	Форма предоставления копий документов <sup>6</sup>	Стоимость итого (руб.), в т.ч. НДС 18% <sup>7</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
					Всего <sup>8</sup> :	
					в т.ч. НДС 18%:	

## Способ предоставления копий документов<sup>9</sup>:

е-mail Заказчика для предоставления копий документов (при указании способа электронная почта):

е-mail Заказчика для целей направления информации и документов в соответствии с разделом 7. Договора.

Государственная корпорация «Росатом»  
Департамент правовой и корпоративной работы

Данная Заявка на предоставление услуг (далее – Заявка) является неотъемлемой частью Договора.

Договор вступает в силу с даты регистрации такой Заявки, в порядке определенном разделом 3. Договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

С даты регистрации Заявки, заинтересованное лицо, подавшее Заявку, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации считается присоединившимся к Договору и принимает все его условия в целом, а также является Стороной по Договору (Заказчик).

Заказчик имеет право отозвать свою Заявку, если в соответствии с п.2.2. Договора услуги не были им оплачены.

При отзыве Заявки в соответствии с п.3.4. Договора настоящий Договор считается расторгнутым Заказчиком в одностороннем порядке.

Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с п.3.6. Договора.

Фактом оказания услуг Исполнителем принять факт направления Заказчику копий документов по стандартизации, указанных в Заявке.

Полная стоимость оплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления Счета на оплату по направляемой Заказчиком Заявке.

При оплате счета на оказание услуг Заказчик в назначении платежа должен указать номер и дату Заявки.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет копию платежного поручения, имеющего штамп банка об оплате, на электронный адрес Исполнителя: SPStarkov@rosatom.ru.

В отношении копий документов по стандартизации, полученных по Договору, в соответствии с Заявкой, Заказчику запрещаются:

- продажа копий документов по стандартизации либо их фрагментов третьим лицам;
- передача копий документов по стандартизации либо их фрагментов третьим лицам на безвозмездной основе;
- размещение копий документов по стандартизации либо их фрагментов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- копирование документа по стандартизации либо его фрагментов в целях дальнейшего распространения (продажи), использования в публикациях;
- и иное использование документов и/или их фрагментов способами, перечисленными в статье 1270 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

В отношении копий документов по стандартизации, полученных по Договору, в соответствии с Заявкой, Заказчику разрешается:

- копирование документа по стандартизации для внутреннего использования в организации Заказчика.

В соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации <наименование Заказчика<sup>10</sup>> полностью и безусловно присоединяется к Договору, условия которого определены Госкорпорацией «Росатом» и опубликованы на сайте по адресу <http://www.rosatom.ru>.

С Договором и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

**Уполномоченное лицо Заказчика**

ФИО\*

должность

подпись

М.П.

Госкорпорация «Росатом»  
Департамент по связям  
корпоративной информации

**Инструкции к заполнению Заявки (данные инструкции и номера сносок не воспроизводятся в Заявке, направляемой Заказчиком):**

1. Заполняются обязательные реквизиты Заказчика. Реквизиты могут быть скорректированы/дополнены в зависимости от организационно-правовой формы и других особенностей в соответствии с законодательством РФ.
2. Номер и дата Заявки присваивается Исполнителем в соответствии с п.3.1. Договора.
3. Указывается номер по порядку каждого запрашиваемого документа (лишние строки таблицы удаляются).
4. Значение выбирается из Перечня копий документов по стандартизации, включенных в фонд документов по стандартизации в области использования атомной энергии (приложение №1 к Договору).
5. Указывается необходимое количество копий документов в бумажном виде; при указании формы предоставления только «электронная» в таблице должно быть указано «не требуется».
6. Указывается одна из следующих форм предоставления копий документов: а) «электронная»; б) «бумажная»; в) «бумажная и электронная».
7. Стоимость по позиции: а) для электронной формы равна стоимости за 1 копию документа (столбец 4); б) для бумажной формы равна произведению стоимости за 1 копию документа (столбец 4) и количества бумажных копий документов (столбец 5); в) для бумажной и электронной формы равна произведению стоимости за 1 копию документа (столбец 4) и количества бумажных копий документов (столбец 5).
8. Указывается сумма всех позиций Заявки по столбцу 7 с учетом НДС.
9. Выбирается желаемый способ предоставления копий документов в соответствии с п.3.9. Договора. При указании формы предоставления копий документов «бумажная и электронная» выбирается способ предоставления копий документов «почтовое отправление».
10. Указывается наименование Заказчика.

\* Заявку подписывает должностное лицо, уполномоченное на подписание договоров. Копия документа, уполномочивающего должностное лицо, прикладывается к Заявке.

**Конец формы**

От Исполнителя:  
Директор Департамента  
технического регулирования  
Госкорпорации «Росатом»



Д.В. Павлов

Госкорпорация «Росатом»  
Департамент правовой и  
корпоративной работы