

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
«РОСАТОМ»
(Госкорпорация «Росатом»)
ПРИКАЗ

30 НОЯ 2015

№ 1/НЧБ-П

Москва

Об утверждении Единого отраслевого порядка рассмотрения и принятия решений по внедрению инновационных решений субъектов малого и среднего предпринимательства в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях и состава постоянной рабочей группы

Во исполнение пп. 8,9 плана мероприятий («дорожной карты») «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2013 № 867-р, и приказа Госкорпорации «Росатом» от 18.04.2011 № 1/322-П «О создании Совета по повышению прозрачности деятельности Госкорпорации «Росатом» (в редакции приказа от 19.03.2014 № 1/240-П)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Единый отраслевой порядок рассмотрения и принятия решений по внедрению инновационных решений субъектов малого и среднего предпринимательства в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях (далее – Порядок, приложение № 1).

2. Утвердить состав постоянной рабочей группы по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), связанных с внедрением инновационной продукции и результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ МСП (приложение № 2).

3. Заместителю директора Блока по управлению инновациями Ильиной Н.А. в 5-дневный срок обеспечить размещение в открытом доступе состава рабочей группы на сайте Госкорпорации «Росатом», Порядка – на сайте Госкорпорации «Росатом» и федеральном портале малого и среднего предпринимательства по адресу в сети Интернет: www.smb.gov.ru.

4. Руководителям организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в приложении № 3 к настоящему приказу, а также организаций в контуре их управления обеспечить принятие локальных нормативных актов организации, предусматривающих обязательность реализации положений Порядка в

соответствии с регламентом по взаимодействию организации и Госкорпорации «Росатом».

Срок: 29.01.2016.

5. Рекомендовать руководителям федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, акционерных обществ, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет полномочия акционера, их дочерних обществ, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Госкорпорации «Росатом», их дочерних обществ, учреждений, созданных Госкорпорацией «Росатом» и вышеуказанными организациями, за исключением организаций Госкорпорации «Росатом», указанных в пункте 3 настоящего приказа, обеспечить принятие локальных нормативных актов организации, предусматривающих обязательность реализации положений Порядка.

Срок: 29.01.2016.

6. Признать утратившими силу:

приказ Госкорпорации «Росатом» от 18.07.2011 № 1/608-П
«Об организации работы по реализации инновационной программы развития»;

приказ Госкорпорации «Росатом» от 12.05.2012 № 1/402-П
«О внесении изменения в приказ Госкорпорации «Росатом» от 18.07.2011 № 608-П»;

приказ Госкорпорации «Росатом» от 18.04.2013 № 1/412-П
«О внесении изменения в приказ Госкорпорации «Росатом» от 18.07.2011 № 608-П»;

приказ Госкорпорации «Росатом» от 31.03.2014 № 1/312-П
«Об утверждении Положения о порядке и правилах внедрения инновационных решений субъектов малого и среднего предпринимательства в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях»;

приказ Госкорпорации «Росатом» от 14.07.2014 № 1/637-П
«О внесении изменения в приказ Госкорпорации «Росатом» от 18.07.2011 № 608-П».

Заместитель генерального директора –
директор Блока по управлению инновациями



В.А. Першуков

А.В. Назаров
(499) 949-23-42

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»

от 30 НОЯ 2015 № 1/146-П

ЕДИНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ПОРЯДОК
рассмотрения и принятия решений по внедрению инновационных решений
субъектов малого и среднего предпринимательства
в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Термины и сокращения.....	3
3. Общие положения.....	4
3.1. Организация системы «одного окна».....	4
3.2. Принципы отбора инновационных решений.....	4
4. Порядок рассмотрения инновационного решения.....	5
5. Нормативные ссылки.....	6
6. Порядок внесения изменений.....	6
7. Контроль и ответственность.....	7
Приложение.....	8

1. Назначение и область применения

1.1. Единый отраслевой порядок рассмотрения и принятия решений по внедрению инновационных решений субъектов малого и среднего предпринимательства в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях (далее – Порядок) разработан для установления последовательности действий при рассмотрении предложений субъектов малого и среднего предпринимательства в системе «одного окна» Госкорпорации «Росатом», для внедрения инновационной продукции и результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обеспечения взаимного трансферта технологий в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях.

1.2. Настоящий Порядок разработан во исполнение пп. 8, 9 плана мероприятий («дорожной карты») «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2013 № 867-р, поручения Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации И.И. Шувалова от 05.11.2013 № ИШ-П13-7921.

1.3. Соблюдение положений настоящего Порядка является обязательным для всех структурных подразделений Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

1.4. Положения Порядка распространяются на внедрение инновационных решений, содержащих сведения открытого характера.

2. Термины и сокращения

В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах и локальных нормативных актах Госкорпорации «Росатом», приведенных в разделе 5 настоящего Порядка. Основные сокращения, вводимые для понимания Порядка, приведены ниже:

Сокращение	Расшифровка
БУИ	Блок по управлению инновациями Госкорпорации «Росатом»
Внедрение инновационного решения	Оценки возможности перевода результатов интеллектуальной деятельности, составляющих инновационное решение, на уровень конструирования, разработок, производства и коммерциализации новых или улучшенных технологий, продуктов, процессов или услуг
Корпорация	Государственная корпорации по атомной энергии «Росатом»
Пользователь	Организация или структурное подразделение Корпорации, которые будут осуществлять внедрение инновационного решения
РГ	Постоянная рабочая группа по рассмотрению обращений субъектов МСП, связанных с внедрением инновационной продукции и результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ МСП.
РИД	Результат интеллектуальной деятельности, охраняемый в

	соответствии со статьей № 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Субъект МСП	Субъект малого и среднего предпринимательства

3. Общие положения

3.1. Организация системы «одного окна»

3.1.1. Структурным подразделением, ответственным за деятельность системы «одного окна» является БУИ, который осуществляет первичный анализ отдельных обращений и предложений по вопросам, в том числе с позиции использования лучших практик и передовых технологических решений в деятельности Корпорации и организаций Корпорации.

3.1.2. БУИ осуществляет координацию процесса рассмотрения и принятия решения о внедрении инновационного решения.

3.1.3. Контактное лицо, по работе с субъектами МСП по вопросу внедрения, назначается из сотрудников БУИ.

3.1.4. Сведения о контактном лице и составе постоянной рабочей группы размещаются в открытом доступе на сайте Госкорпорации «Росатом» и федеральном портале малого и среднего предпринимательства по адресу в сети Интернет: www.smb.gov.ru.

3.2. Принципы отбора инновационных решений

Отбор инновационных решений для внедрения осуществляется на основе следующих принципов:

реализуемость инновационного решения;

необходимость практического использования инновационного решения для нужд Корпорации и ее организаций либо наличие коммерческого потенциала инновационного решения;

наличие по крайней мере одного РИД в технологической, проектной, конструкторской или иной документации по инновационному решению, в отношении которого выдан патент Российской Федерации или свидетельство Российской Федерации о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральных микросхем;

технологическая возможность внедрения инновационного решения в Корпорации или ее организациях;

экономическая целесообразность и обоснованность предложенного решения;

соответствие инновационного решения требованиям стандартов, технических регламентов и правил, связанных с качеством продукции и экологическими нормами;

возможность распоряжения правами на инновационное решение или разработку путем отчуждения исключительного права, предоставления права использования на основе лицензионного договора, внесения исключительного права в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества или внесения вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью.

4. Порядок рассмотрения и принятия решения по внедрению инновационного решения

4.1. Субъект МСП заполняет и направляет в БУИ заявку согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. БУИ в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки проводит первичную (формальную) экспертизу заявки субъекта МСП. При необходимости БУИ вправе запросить дополнительные документы у субъекта МСП.

4.3. После прохождения первичной экспертизы БУИ в течение 5 рабочих дней направляет на рассмотрение в структурное подразделение Корпорации или в организацию/организации Корпорации, в которых целесообразно пройти экспертизу технической приемлемости внедрения инновационного решения, заявку с указанием срока проведения экспертизы.

После получения ответа от структурного подразделения Корпорации или организации/организаций Корпорации БУИ письменно уведомляет заявителя о прохождении первичной экспертизы и сроках рассмотрения заявки на РГ.

Срок рассмотрения заявки на РГ назначает председатель РГ.

Оповещает членов РГ о дате заседания секретарь РГ.

4.4. РГ рассматривает заявку субъекта МСП с результатами технической экспертизы, полученной от структурного подразделения Корпорации или организации/организаций Корпорации и большинством голосов, принимающих участие в заседании, но не менее половины от списочного состава РГ, принимает решение – либо рекомендовать заявку к внедрению, либо отказать. В случае рекомендации к внедрению РГ определяет организацию или структурное подразделение Корпорации, которым будет рекомендовано осуществить внедрение инновационного решения (далее – Пользователь).

4.5. Пользователь в течение 30 рабочих дней после получения от БУИ заявки субъекта МСП проводит, правовую и финансовую экспертизу документов субъекта МСП, в том числе правоустанавливающих документов на РИД, и принимает решение о целесообразности внедрения инновационного решения либо об отказе во внедрении инновационного решения. Пользователь вправе запросить у заявителя дополнительные документы, необходимые для принятия решения о целесообразности внедрения инновационного решения.

4.6. О принятом решении и основаниях его принятия Пользователь в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет заявителя и БУИ.

После получения заключения Пользователя РГ повторно рассматривает материалы заявки, принимает решение, оформленное протоколом, подписанным председателем РГ.

БУИ в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола уведомляет заявителя о решении РГ с приложением выписки из протокола. В случае необходимости представления дополнительных материалов от субъектов МСП экспертиза может быть продлена, о чем уведомляется субъект МСП секретарем РГ в течение 3 рабочих дней.

4.7. В случае несогласия субъектов МСП с решением РГ в течение 10 рабочих дней субъект МСП может подать апелляцию в БУИ с возможностью повторного рассмотрения заявки на заседании РГ и заинтересованных сторон.

Заместитель генерального директора - директор БУИ в течение 10 рабочих дней принимает решение о целесообразности повторного рассмотрения заявки. В течение 3 рабочих дней секретарь РГ извещает субъект МСП о принятом решении.

4.8. Рекомендованные к внедрению заявки субъектов МСП с приложением всех необходимых документов БУИ в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола РГ направляется Пользователю.

4.9. В случае принятия решения о целесообразности внедрения инновационного решения Пользователь осуществляет сделки по приобретению права на инновационное решение, по предоставлению права использования инновационного решения на основе лицензионного договора, либо инициирует внесение исключительного права в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества или внесение вклада в имущество общества с ограниченной ответственностью в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом» и иными распорядительными документами Корпорации.

5. Нормативные ссылки

5.1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 и часть 4.

5.2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2013 № 867-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием».

6. Порядок внесения изменений

6.1. Основанием для актуализации Порядка являются изменения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Корпорации в отношении внедрения инновационных решений.

6.2. Ответственным за актуализацию Порядка является методолог группы процессов «Управление инновационной деятельностью» – Управление контроля ФЦП и инновационного развития Блока по управлению инновациями.

6.3. В случае если инициатором изменений выступает не Управление контроля ФЦП и инновационного развития, то инициатор внесения изменений должен представить в Управление контроля ФЦП и инновационного развития обоснование практической целесообразности таких изменений.

6.4. Решение о целесообразности внесения изменений в Порядок принимает владелец процесса «Управление инновационной деятельностью» (заместитель генерального директора - директор Блока по управлению инновациями Корпорации) по представлению Управления контроля ФЦП и инновационного развития.

6.5. Изменения Порядка после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования в соответствии с регламентирующими методическими документами по процессу «Документационное обеспечение управления» группы процессов «Административное управление».

7. Контроль и ответственность

7.1. Все работники, участвующие в реализации процедур Порядка, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Порядка.

Контроль за соблюдением требований Порядка осуществляют:

в Корпорации – заместитель генерального директора - директор Блока по управлению инновациями;

в организации Корпорации – руководитель организации Корпорации.

7.2. Наложение дисциплинарных взысканий в Корпорации и ее организациях проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в соответствии с действующими локальными нормативными актами Корпорации и организации Корпорации соответственно.

Приложение
к ПорядкуРекомендуемая форма заявки на внедрение инновационного решения или разработки в
Госкорпорации «Росатом» и ее организациях

1. Информация о заявителе

Наименование
организации

(Полное наименование в соответствии с уставом организации)

ОГРН

Ф.И.О. лица для
контакта*

Должность

Телефон

E-mail

2. Информация об инновационном решении или разработке

Описание

Тематика

Направления
использованияПеречень патентов
и (или)
свидетельств,
которыми
охраняется
разработка

(номера патентов, для зарубежных – с указанием страны регистрации)

(должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

* указанное лицо должно иметь соответствующие полномочия (доверенность от руководителя)

Состав

постоянной рабочей группы по рассмотрению обращений субъектов МСП, связанных с внедрением инновационной продукции и результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ МСП

- Ильина Н.А. – заместитель директора Блока по управлению инновациями, председатель рабочей группы;
- Косс В.В. – начальник отдела Блока по управлению инновациями, заместитель председателя рабочей группы;
- Балюра К.И. – руководитель направления АО «Атомэнергомаш» (по согласованию);
- Будыка А.К. – начальник отдела сопровождения деятельности НТС Блока по управлению инновациями;
- Еремин С.В. – руководитель проекта Управления инновационного развития ОАО «Концерн Росэнергоатом» (по согласованию);
- Ветохин С.Ю. – исполнительный директор Объединения юридических лиц «Союз производителей композитов» (по согласованию);
- Иванец Д.В. – старший менеджер отдела проектов ЖЦ ЯТЦ и АЭС;
- Коновалов Д.В. – представитель Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России» (по согласованию);
- Коротченкова Н.Н. – советник АО «Корпорация «МСП» (по согласованию)
- Кульбацкий Е.Б. – член Совета Лазерной ассоциации (по согласованию);
- Ленжен Д.Б. – заместитель начальника Управления развития и реструктуризации – начальник отдела развития инфраструктуры реализации проектов Блока по развитию и международному бизнесу;
- Мансуров О.А. – исполнительный директор Ассоциации по выводу из эксплуатации радиационно-опасных объектов (по согласованию);
- Манцевич Н.М. – начальник Управления инновационной деятельности АО «Наука и инновации» (по согласованию);
- Мотькина Ю.В. – советник Блока по управлению инновациями;
- Назаров А.В. – советник Блока по управлению инновациями, секретарь рабочей группы;
- Петровский А.Н. – проректор НИЯУ МИФИ (по согласованию);
- Соколов Н.Б. – начальник отдела АО «ТВЭЛ» (по согласованию);
- Солодов И.Н. – директор по инновационному развитию АО «Атомредметзолото» (по согласованию);
- Хаперская А.В. – старший менеджер Проектного офиса «Формирование системы обращения с ОЯТ».

Приложение № 3
к приказу Госкорпорации «Росатом»
от 30 НОЯ 2015 № 1/1146-17

Перечень
организаций Госкорпорации «Росатом», с которыми подписаны регламенты
по взаимодействию между акционерным обществом/федеральным
государственным унитарным предприятием и Госкорпорацией «Росатом»

АО «ЦентрАтом»;
АО ФЦЯРБ;
АО «Наука и инновации»;
АО «Русатом Оверсиз»;
АО «НИАЭП»;
ЗАО «Гринатом»;
АО «Атомкомплект»;
АО «Техснабэкспорт»;
АО «ОТЭК»;
ОАО «Концерн Росэнергоатом»;
АО «ТВЭЛ»;
АО «Атомредметзолото»;
АО «Атомэнергомаш»;
АО «АТА»;
ОАО «В/О «Изотоп»;
АО «Ураниум Уан Групп»;
ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»;
ООО «ОИК».