

Утверждено  
Наблюдательным советом  
Государственной корпорации  
по атомной энергии «Росатом»

Протокол №1 от 26 декабря 2007 г.  
с изменениями  
Протокол №18 от 27 мая 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ  
ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»**

**I. Общие положения**

1. Ревизионная комиссия Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее Ревизионная комиссия) является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее Корпорация).

2. Настоящее Положение определяет полномочия и регламент работы Ревизионной комиссии (далее Положение).

3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется Федеральным законом «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее Федеральный закон), другими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Ревизионная комиссия ежегодно предоставляет отчеты о проверке финансово-хозяйственной деятельности Корпорации Наблюдательному совету Корпорации.

**II. Порядок создания и состав Ревизионной комиссии**

5. Ревизионная комиссия состоит из Председателя Ревизионной комиссии и 4 членов Ревизионной комиссии.

6. Председатель и другие члены Ревизионной комиссии назначаются на должность на срок 5 лет и освобождаются от должности Наблюдательным советом Корпорации. Наблюдательный совет Корпорации может досрочно прекратить полномочия Председателя и других членов Ревизионной комиссии.

7. Члены Ревизионной комиссии могут быть переназначены на должность неограниченное количество раз.

8. Члены Ревизионной комиссии не могут замещать должности в органах управления Корпорации.

9. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя Ревизионной комиссии и любого члена (всех членов) Ревизионной комиссии являются:

1) избрание члена Ревизионной комиссии в состав иных органов управления Корпорации;

2) физическая невозможность исполнения своих обязанностей (проживание за пределами Российской Федерации, смерть, признание безвестно отсутствующим, признание умершим);

3) невозможность исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья;

4) вступление в отношении Председателя Ревизионной комиссии и члена Ревизионной комиссии в законную силу приговора суда, признавшего его виновным в совершении преступления;

5) совершение умышленных действий (бездействия), причинивших убытки Корпорации.

6) решение наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом».

Председатель Ревизионной комиссии и члены Ревизионной комиссии вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно Наблюдательный совет Корпорации и Ревизионную комиссию.

### **III. Полномочия Ревизионной комиссии**

10. К компетенции Ревизионной комиссии относятся:

1) подтверждение достоверности сведений, содержащихся в годовом отчете Корпорации;

2) проверка эффективности использования бюджетных средств;

3) проверка эффективности использования имущества Корпорации и иных ресурсов, выявление причин непроизводительных расходов и потерь;

4) проверка выполнения мероприятий по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных ревизионной комиссией Корпорации;

5) проверка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Корпорации, принимаемых Наблюдательным советом, генеральным директором и Правлением Корпорации, настоящему Федеральному закону и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

6) контроль за целевым расходованием средств специальных резервных фондов Корпорации;

7) подготовка рекомендаций Наблюдательному совету и Правлению Корпорации по содержанию финансового плана деятельности Корпорации и его корректировке.

11. Ревизионная комиссия осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Корпорации по итогам деятельности Корпорации за календарный год.

12. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Корпорации

13. Внеочередная проверка (ревизия) назначается решением Наблюдательного совета Корпорации при наличии письменного обращения Ревизионной комиссии или по инициативе хотя бы одного члена Наблюдательного совета Корпорации.

14. Председатель Ревизионной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии, созывает ее заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии, представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Наблюдательного совета Корпорации.

15. Ревизионная комиссия при проведении проверок (ревизий), в том числе внеочередных проверок (ревизий), вправе требовать и получать личные объяснения от должностных лиц Корпорации по вопросам, находящимся в их компетенции. Ревизионная комиссия осуществляет данное право путем подачи соответствующего письменного запроса, подписанного любым членом Ревизионной комиссии, в адрес должностного лица. Истребованные объяснения должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней после даты получения запроса.

16. По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Корпорации Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

1) выводы Ревизионной комиссии о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Корпорации, в том числе о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации по всем вопросам финансово-хозяйственной деятельности Корпорации;

2) любая другая информация по усмотрению Ревизионной комиссии.

17. Ревизионная комиссия обязана:

1) своевременно доводить до сведения Наблюдательного совета Корпорации результаты проведенных ревизий (проверок);

2) хранить государственную и коммерческую тайну.

18. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сведений, ставших известными членам Ревизионной комиссии, включаются в каждый документ, который подлежит подписанию по итогам проведения ревизий (проверок).

19. Заключение Ревизионной комиссии подписывается всеми членами Ревизионной комиссии. В случае, если член Ревизионной комиссии не согласен полностью (или частично) с выводами и иной информацией, содержащейся в заключении, он вправе изложить свое письменное особое мнение, которое в обязательном порядке прилагается к соответствующему заключению.

#### **IV. Порядок проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Корпорации Ревизионной комиссией**

20. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Корпорации за календарный год (ежегодная очередная проверка). Указанная проверка должна быть проведена Ревизионной комиссией не позднее 15 мая года, следующего за отчетным годом.

21. Все иные проверки, выполняемые Ревизионной комиссией, считаются внеочередными и могут проводиться в любое время.

22. Инициаторами проведения внеочередной проверки (ревизии) могут выступить члены Наблюдательного совета Корпорации или Ревизионной комиссии (далее именуется инициатор).

Инициатор направляет в Наблюдательный совет Корпорации на имя Председателя Наблюдательного совета Корпорации письменное требование, которое должно содержать:

1) фамилия, имя, отчество лица, инициировавшего проверку (ревизию), в том числе внеочередную;

2) мотивированное обоснование требования о проведении внеочередной проверки (ревизии).

23. Требование инициаторов проведения внеочередной проверки (ревизии) может быть направлено в Наблюдательный совет Корпорации заказным письмом на имя Председателя Наблюдательного совета Корпорации либо вручено нарочным.

24. Дата предъявления требования определяется по дате поступления заказного письма в Наблюдательный совет Корпорации или получения документа нарочным.

25. В течение пятнадцати рабочих дней с даты получения требования Наблюдательный совет Корпорации должен принять решение о проведении внеочередной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Корпорации или об отказе от ее проведения.

26. Отказ от внеочередной проверки (ревизии), может быть дан Наблюдательным советом в следующих случаях:

1) инициаторами предъявления требования выступают лица, не указанные в настоящем Положении;

2) в требовании не указано обоснование проведения внеочередной проверки (ревизии);

3) по фактам, являющимся обоснованиями для проведения внеочередной проверки (ревизии), проверка (ревизия) уже была проведена и Ревизионной комиссией предоставлено в Наблюдательный совет соответствующее заключение;

4) требование о проведении внеочередной проверки (ревизии) не соответствует настоящему Положению.

27. Проверка сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется Ревизионной комиссией и ее членами с соблюдением

требований Федерального закона «О государственной тайне» и иных нормативных правовых актов, действующих в этой сфере.

## **V. Протокол заседания Ревизионной комиссии**

28. Решения Ревизионной комиссии оформляются Протоколом заседания Ревизионной комиссии (далее Протокол).

29. Секретарем ревизионной комиссии, назначаемым решением Ревизионной комиссии из числа членов ревизионной комиссии, в ходе заседания ведется протокол, подписываемый председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Мнение члена Ревизионной комиссии, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

30. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется и оформляется не позднее 2 дней с даты проведения заседания.

31. В протоколе заседания Ревизионной комиссии указываются:

- 1) место и время проведения заседания Ревизионной комиссии;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

32. Хранение оригиналов Протоколов обеспечивает секретарь Ревизионной комиссии. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

Копии Протоколов, подписанные секретарем Ревизионной комиссии, направляются Наблюдательному совету, Генеральному директору.

33. Копии Протоколов рассылаются секретарем Ревизионной комиссии иным лицам в соответствии с решениями Ревизионной комиссии.

34. Секретарь Ревизионной комиссии подготавливает и рассылает выписки из протоколов Ревизионной комиссии по принадлежности. Выписки подписываются секретарем Ревизионной комиссии.

## **VI. Порядок утверждения Положения о Ревизионной комиссии и внесения в него изменений**

35. Настоящее Положение, а также его дополнения и изменения утверждаются Наблюдательным советом Корпорации.

36. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступят с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.